

יומן תגבור - אישי/קבוצתי (נא להקיף בעיגול)

	שם המתגבר
	מספר זהות
	מחלקה/יחידה
	שם הקורס
	מתאריך
	עד תאריך
	סה"כ שעות לביצוע

הנחיות כלליות

- יש לציין פרטים מלאים של הסטודנטים אשר קיבלו תגבור (שם פרטי + שם משפחה + מחלקה)
- יומן שיחסרו בו פרטים יוחזר למתגבר דבר שעלול לעכב את התשלום.
- על המתגבר להעביר את היומן לדיקנאט הסטודנטים עד ל15 בכל חודש.
- יומן תגבור אישי יוגש בנפרד מיומן תגבור קבוצתי ויצורפו לו אישורי הסטודנטים כפי שנמסרו על ידי נציגת הדיקנאט.
- יומן תגבור קבוצתי יוגש בנפרד לכל קבוצת תגבור.

תאריכי מפגשים					פרטי הסטודנטים	
יש למלא את התאריכים הרלוונטיים ולסמן מי הגיע לתגבור.					יש לרשום את שמות הסטודנטים בתגבור קבוצתי בלבד.	
					מחלקה	שם משפחה + שם פרטי

יש לרשום את תאריך המפגש ולמלא את השורה הרלוונטית כולל חתימת הסטודנט.
יש לרשום את תאריך המפגש ולמלא את השורה הרלוונטית כולל חתימה של אחד מנציגי הסטודנטים. אין צורך
שכל הסטודנטים יחתמו. לא חייב שאותו סטודנט יחתום בכל מפגש.

בתגבורים אישיים:
בתגבורים קבוצתיים:

תאריך	מספר שעות	נושא התגבור	שנת לימוד	שם הסטודנט	חתימת הסטודנט	חתימת המתגבר
סה"כ						

תאריך: _____ שם המאשר: _____ תפקיד: _____

סה"כ מספר שעות מאושרות לתשלום: _____ חתימה והותמת: _____