

המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון
ע"ר מס' 580298347

הזמנה להגשת הצעות לאספקת שירותי השגחה בבחינות בקמפוס
המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון ע"ר בבאר שבע (מס' 59/2016)

מסמך א'

ההזמנה ותנאיה

1. המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון ע"ר (להלן: "המזמינה ו/או המכללה"), מזמינה בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להגיש הצעות לאספקת שירותי **השגחה בבחינות**, בקמפוס המכללה **בבאר שבע** (להלן: "השירותים"), בהתאם למפורט במפרט השירותים המצ"ב **כנספח א'** למכרז.
- יובהר כי המונח "**בחינה**" – מתייחס גם לבחנים אשר מתקיימים מעת לעת במכללה במהלך תקופת בחינות כהגדרתה במפרט השירותים **נספח א'** וכן במועדים נוספים במהלך השנה בהתאם לצרכי המכללה.
2. הנכם מוזמנים בזה להגיש את הצעתכם המפורטת לאספקת השירותים שבנדון על גבי מסמך הצעת המציע (מצ"ב ומסומן "מסמך ב").
3. יובהר כי מכרז זה נועד לצורך רכישת שירותי השגחה בבחינות כמוצר מוגמר אשר יסופק למכללה על ידי המציע הזוכה **ואין מדובר במכרז לצורך השמת כוח אדם במכללה**.
4. התקשרות המזמינה עם המציע שהצעתו תיבחר, תהיה בחוזה, בנוסח המצורף להזמנה זו (מצ"ב החוזה, ומסומן "מסמך ג").
5. יודגש כי לא תינתן בלעדיות למציע הזוכה וכי זכייה במכרז אין בה כדי להקנות למציע שיזכה זכות לקבל הזמנת שירותים בהיקף זה או אחר, ולמזמינה שיקול הדעת הבלעדי באשר להיקף השירותים אשר יוזמנו מהמציע, תדירותם ומועדם.
6. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. מסמכי המכרז יתפכו אחרי חתימת החוזה עם הספק, לחלק ממסמכי החוזה.

7. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד האחרון להגשת הצעות.
8. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שיחתם עם המציע שייבחר תחל ביום חתימת החוזה על ידי הצדדים ולתקופה של 12 חודשים עם אפשרות הארכה ל-4 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם ובסך הכל עד ל-5 שנות התקשרות.
9. למרות האמור לעיל, המזמינה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, עם נותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש וללא כל פיצוי לנותן השירותים על הביטול. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בעניין זה.
10. המזמינה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא והכרעה זו נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.

מועדי המכרז והליך הבהרות

11. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

נושא	תאריך	שעה	כתובת	הערות
סיור קבלנים –	28.11.16	11:00	בקמפוס המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון באר שבע רח' ביאליק 56, חדר ישיבות P-324 קומה שלישית.	ההשתתפות בסיור הקבלנים הנה חובה ומהווה תנאי סף.
המועד האחרון להגשת הגשת שאלות הבהרה	1.12.16	עד השעה 14:00	כתובת מייל: hillaf@sce.ac.il יש לוודא קבלת השאלות בטלפון 08-6475737 אצל גבי הילה פולקמן, רכזת רכש, בלבד. המזמינה רשאית שלא להתייחס לבקשות להבהרה שיגיעו לאחר המועד הנ"ל	

	במשרד מדור רכש והתקשרויות הנמצאים במתחם המכללה רח' ביאליק 56 באר שבע בנין מינקוף, קומה שנייה, חדר מס' 269. הצעות שיגיעו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יבחנו כלל.	עד השעה 14:00	8.12.16	המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז
--	--	--------------------------------	----------------	---

12. המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

13. ככל שיהיה דרוש, לאחר כנס הספקים, תפיץ המזמינה פרוטוקול בכתב לכל משתתפי הכנס (להלן – "פרוטוקול כנס ספקים"). על המציע יהיה לצרף להצעתו את פרוטוקול כנס הספקים, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של הבקשה לקבלת הצעות.

14. על מציע הסבור כי קיימת סתירה בין סעיפים שונים במסמכי המכרז, לפנות במועדים הקבועים לעיל, בבקשה להבהרה.

15. שאלות או בקשות להבהרה של המציעים, **תוגשנה בקובץ WORD בלבד**, במבנה הבא:

פירוט שאלה/הבהרה	סעיף במכרז	עמ' במכרז

16. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לענות על שאלה או בקשת הבהרה אם אין היא עניינית. אם תחליט המזמינה כי יש מקום לענות על השאלה, היא תעשה כן בפרוטוקול כתוב שיופץ לכל המציעים.

17. על המציע לצרף להצעתו את הפרוטוקול הנ"ל, ככל שהופץ בידי המזמינה, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה אצלו – והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של המכרז.

תנאי סף להשתתפות במכרז

18. רק מציע שימלא אחר כל התנאים המוקדמים ותנאי הסף שלהלן, באופן מצטבר, רשאי להגיש את הצעתו:

_____ חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת:

_____ תאריך:

- א. המציע הוא גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל בחמש השנים האחרונות לפחות. על המציע לצרף להצעתו תדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין, וכן אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע.
- ב. למציע ניסיון מוכח בביצוע של 2 פרויקטים לפחות של אספקת שירותים לצורך השגחה בבחינות במוסדות להשכלה גבוהה ו/או במוסדות חינוך ב- 3 שנים האחרונות (2013,2014,2015). יובהר כי, "ביצוע פרויקטים של השגחה בבחינות" פירושו: גיוס ניהול והפעלה של מערך השגחה של לפחות 100 משגיחים בכל פרויקט, שבמסגרתו נבחנו לפחות 5,000 נבחנים.
- ג. לרשות המציע לפחות 100 משגיחי בחינות רשומים, אשר עומדים בדרישות שבמפרט השירותים נספח א' וזמינים בבאר שבע בכל עת לרשות המזמינה, נכון ליום הגשת ההצעה.
- ד. למציע סניף תפעולי במרחק שלא עולה על 45 ק"מ מקמפוס המכללה בבאר שבע.
- ה. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר עם נושיו.
- ו. על המציע להמציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- ז. למציע מחזור כספי שאינו פחות מ- 2,000,000 ₪ לשנה בכל אחת משלוש השנים 2013,2014,2015.
- ח. ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת לקיום ההצעה כנדרש בסעיף 20 להלן.
- ט. השתתפות בסיור קבלנים במועד הנקוב בסעיף 11 לעיל.

19. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. אישור תקף בדבר ניהול ספרים, וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), תשל"ו – 1976.
- ב. אישור המציע, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.
- ג. רשימת ניסיון קודם באספקת שירותי השגחה בבחינות בשלוש השנים האחרונות (2013,2014,2015), על גבי טופס לקוחות המסומן כנספח ג' למסמכי המכרז, אשר עליו יש לפרט שמות הלקוחות, אנשי הקשר, כולל מספרי טלפון שלהם, היקפי פעילות, ואופי מתן השרותים.
- ד. פירוט מספרי של מצבת כוח אדם פעיל, אשר עומד בדרישות המצויות במפרט השירותים, וזמין בסניף המציע המצוי בבאר שבע, המוכשר ומסוגל ליתן השירותים

- נשוא הזמנה זו נכון למועד הגשת הצעה. הפירוט הנ"ל ייעשה על גבי נספח ג' למסמכי ההזמנה.
- ה. אישור רו"ח על מחזור כספי שנתי, בנוסח המצורף להלן כנספח ד' למסמכי ההזמנה.
- ו. תצהיר המציע חתום ומאושר כדיון, בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי ההזמנה.
- ז. ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לנדרש בסעיף 20 להלן בנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז.
- ח. התחייבות המציע לתשלום שכר וזכויות סוציאליות לעובדיו, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ז' למסמכי ההזמנה.
- ט. תצהיר המציע על תשלומי עובדים ועל הפרשות כספיות על-פי כל דין בהתאם לנוסח המצורף כנספח ח' למסמכי ההזמנה.
- י. אישור רו"ח בדבר תשלומי עובדים והפרשות כספיות כנדרש על פי דין בהתאם לנוסח המצורף כנספח ט' למסמכי ההזמנה.
- יא. עותק מפרוטוקול כנס ספקים וכן פרוטוקול שאלות ותשובות הבהרה, ככל שיופץ בידי המזמינה, חתום על ידי המציע.
- יב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לבקש פרטים, אישורים נוספים, המלצות ומסמכים אחרים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב השירותים שניתנו על ידו אצל צדדים שלישיים.
- יג. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמינה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידה, ובלבד שכל מסמך, אישור, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות.
- יד. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה חסרה ו/או שלא צורפו לה מלוא המסמכים המנויים לעיל.

20. ערבות בנקאית

- א. הערבות הבנקאית תהיה ערבות אוטונומית להבטחת קיום התחייבויות המציע בהצעתו, בנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז, ערוכה לפקודת המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון (ע"ר), בסך 50,000 ש"ח (להלן: "ערבות הצעה").

- ב. ערבות ההצעה תצורף למסמכים אותם על המציע לצרף להצעתו, ותהיה חלק בלתי נפרד מהם. אי צירופה של ערבות ההצעה להצעת המציע **בסכום ובנוסח המדויק** שקבעה המכללה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.
- ג. במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמינה וטרם ניתנה הודעת הזכייה – תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית לטובתו.
- ד. ככל שהליכי המכרז וקביעת ההצעה הזוכה יתמשכו מעבר למועד הנ"ל רשאית המזמינה לדרוש הארכת הערבות בהתאם והמציע יאריך אותה בהתאם לדרישה. אי מילוי דרישה זו יהווה עילה לחילוט הערבות ע"י המזמינה והמציע מוותר על כל טענה כנגד המזמינה.

21. אמות מידה לבחירת נותן השירותים

בחירת ההצעות תעשה לפי השלבים הבאים:

- א. **שלב א'** – בדיקת עמידה בתנאי הסף:
 ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות כאמור בסעיפים 18 ו-19 לעיל. הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים האמורים בסעיפים 18 ו-19 לעיל, תיפסל על הסף. מציע שהצעתו תעמוד בתנאי הסף יעבור לשלב ב'.
- ב. **שלב ב'** – ניקוד:
 במסגרת שיקוליה של המזמינה בבחינת הצעות המציעים השונים ולצורך בחירת המציע שיזכה בהצעה, יקבלו ההצעות ניקוד כלהלן:
- ✓ **גובה הצעת מחיר** = 75%. המציע שיציע את הצעת המחיר הנמוכה ביותר יקבל את מירב הנקודות בסעיף זה, והמציעים האחרים יקבלו ניקוד באופן יחסי כפי היחס שבין הצעתם לבין ההצעה הנמוכה ביותר.
- ✓ **איכות המציע וההצעה** = 25%. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לבקש פרטים, אישורים נוספים, המלצות ומסמכים אחרים מן המציע במסגרת בדיקת הצעתו, וכן לברר פרטים בנוגע למציע ולטיב השירותים שניתנו על ידו אצל צדדים שלישיים. ניקוד איכות יינתן לפי החלוקה לרכיבים הבאים:
- 10% - היקף כח אדם פעיל זמין וכשיר למתן השירותים נשוא מכרז זה שיעמוד לרשות המזמינה **בבאר שבע**. למציע שברשותו 150 עובדי השגחה ומעלה, זמינים למתן שירותים **בבאר שבע** יינתן מלוא הניקוד בתת סעיף זה, ויתר המציעים ידורגו יחסית אליו.
- 15% - חוות דעת לקוחות קודמים, **לרבות של המזמינה עצמה**.

- ג. בדיקת וניקוד ההצעות תתבצע על ידי ועדת המכרזים מטעם המזמינה, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים פנימיים ו/או חיצוניים מטעמה.
- ד. ועדת המכרזים תבדוק את כל ההצעות שיתקבלו, ולאחר שקלול ציון האיכות, תיתן החלטתה; המזמינה רשאית להחליט על ניהול מו"מ כאמור בסעיף 24 שלהלן או להחליט על בחירת ההצעה המיטיבה עמה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

22. הגשת ההצעה

- א. יש להגיש הצעה הכוללת את כל מסמכי ההזמנה, על גבי חוברת המכרז. המציע יחתום על הצעתו ועל כלל מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המצורף להם, בכל עמוד ועמוד, בראשי תיבות, ובחתימה מלאה וחותרמת המציע, במקומות המיועדים לכך (כגון חתימות מלאות בעמוד האחרון לחוזה), לרבות **במפרט לאספקת שירותי השגחה בבחינות (מצורף כנספח א' למסמכי ההזמנה)**. בין היתר יצורפו להצעת המציע תשובות הבהרה, ככל שנשלחו, כשמסמכים אלו חתומים על ידי המציע בהתאם לאמור בסעיף זה.
- ב. ההצעה תוגש עד ליום 8.12.16 בשעה 14:00 במעטפה סגורה שעליה יצוין "הצעה לאספקת שירותי השגחה בבחינות" ללא זיהוי חיצוני. את ההצעה, על כל מסמכיה, יש להכניס לתיבת הגשת ההצעות אשר נמצאת ברחוב ביאליק 56, בקמפוס באר שבע, בנין מינקוף, קומה שנייה, משרדי מדור רכש, חדר מס' 269. כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות ממסמך ממסמכי ההזמנה, לא תתקבל והמזמינה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- ג. ההצעה תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה לידי המזמינה - תהיה המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית לטובתה.

23. מחיר ותמורה

- א. המחיר שאותו יציע המציע, על כלל רכיבי המפרט, כולל את סך התמורה שהמציע מבקש לקבל, לרבות כל הוצאות ו/או העלויות ו/או הפעולות שיידרשו מהמציע בהתאם להזמנה זו ולחוזה המצ"ב לה, בגין מתן השירותים, הוצאות ביטוח, רישיונות, אישורים, היתרים, שכר, הוצאות נסיעה, ו/או הפרשות סוציאליות לעובדים וכן כל מס ישיר או עקיף, לא כולל מע"מ.
- ב. התמורה לספק שהצעתו תזכה במכרז תשולם בהתאם למפורט בחוזה המצורף למסמכי המכרז.

ג. על המציע להגיש הצעתו הכספית בהתאם למופיע במסמך "הצעת הספק" המצ"ב למסמכי המכרז.

24. ניהול משא ומתן

- א. לאור אופי השירותים הנדרשים במכרז והיותם שירותים אשר דורשים יחסי אמון מיוחדים, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים השונים אשר עמדו בתנאי הסף, בהתאם למפורט להלן.
- ב. היה וינהל מו"מ כאמור, ייערך שלב מתן ההצעות הכספיות הסופיות, במסגרתו יהיו המציעים רשאים להגיש הצעות כספיות סופיות עד למועד שיקבע על ידי המכללה. ככל שלא תוגש הצעה סופית עד למועד שייקבע על ידי המזמינה, תהיה ההצעה הראשונה של אותו מציע – הצעתו הסופית.
- ג. לאחר הגשת ההצעות הכספיות הסופיות ולפני בחירת ההצעה הזוכה, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.
- ד. המזמינה תבדוק את כל ההצעות שיתקבלו, לרבות הצעותיהם הראשונות והסופיות של המציעים, ולאחר שקלול ציון האיכות, תינתן החלטתה; המזמינה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המיטיבה עמה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל את המכרז.

25. לאחר הזכייה

- א. הודיעה ועדת המכרזים למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמינה על החוזה עימו ועד בכלל.
- ב. ידוע ומוסכם על הזוכה, כי לא יתקבלו כל שינויים/הסתייגויות בנוסח החוזה שנחתם על ידו במועד הגשת הצעתו, לרבות בנספחיו.
- ג. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות שייחתם.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז יהיה להמציא למזמינה את המסמכים הבאים, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה:
- (1) ערבות למתן שירותים במועדם – "**ערבות ביצוע**" - בגובה 10% מהיקף ההתקשרות המחושבת לשנה (כולל מע"מ) על בסיס הצעת המציע הזוכה, שתהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על החוזה, ותהא תקפה מיום קבלת הודעת הזכייה ועד תום תקופת ההתקשרות לפי החוזה, לרבות תקופות האופציה ככל שיהיו, בנוסח המצ"ב כנספת א' לחוזה.
- (2) אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח (נוסח מקורי), בנוסח המצ"ב כנספת ב' לחוזה.

- ה. היה והזוכה לא צירף ערבות חתומה או אישור קיום ביטוח (נוסח מקורי, חתום ע"י המבטח) במועד הנקוב לעיל וכנדרש בחוזה – תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו ולבטל את זכייתו של מציע זה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שבידי המזמינה על פי כל דין.
- ו. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויותיהם של מציעים שלא זכו במכרז 90 ימים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו ייווצר צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.
- ז. אם ההתקשרות החוזית שבין המזמינה לבין הזוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, וזאת מכל סיבה שהיא (כגון, הפרת החוזה וביטולו, ביטול החוזה מכל סיבה אחרת וכדו'), תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבחור תחתיו במציע הכשיר הבא בתור.
- ח. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני והשלישי בהתאמה לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ט. במידה ותחליט המזמינה לעשות כן מתחייב הזוכה השני או הזוכה השלישי בהתאמה לצרף ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרשים בהתאם לחוזה עליו חתם, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על כך.
- י. מציע אשר הצעתו תזכה במכרז יישא באחריות כוללת לספק למזמינה את מלוא שירותי ההשגחה כאמור במפרט, במועדים ובזמנים שיקבעו ע"י המזמינה מעת לעת, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות ההארכות.

26. עיון במסמכי המכרז

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, תמורת תשלום בסך של 500 ₪, בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010.
- ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית. **פריטי ההצעה הכספית הזוכה לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי** וזאת בהתאם לדיני המכרזים ולהלכה הפסוקה.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שאותם חלקים בהצעה ייחשבו כסודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופית בדבר מתן זכות עיון למציעים והיקפה הינו של ועדת המכרזים. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

27. סמכויות ועדת המכרזים

- א. ההחלטה בדבר בחירת ההצעה הזוכה בהליך המכרז תעשה ע"י ועדת המכרזים המוסמכת אצל המזמינה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- ג. לועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- ד. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם או טעות שנפלו בהצעה או להבליג על הפגם או הטעות, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה המותר על פי כל דין.
- ה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב או הצעה שמנייתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אמדנים כלכליים ברורים ומוצקים.
- ו. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה החסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתה מונעת הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- ז. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות, דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- ח. ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לשנותו ו/או לפצלו בין מספר מציעים ו/או לבטלו על פי כל דין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.
- ט. כל הצעה שתוגש לא תחייב את המזמינה כל עוד לא נחתם הסכם בין הצדדים ע"י בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמינה.

28. ביטול המכרז

בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המזמינה לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, כאשר:

תאריך: _____ חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת: _____

- א. רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף כמפורט במכרז.
- ב. וועדת מכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.
- ג. התברר לוועדת מכרזים, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או חלקיים.
- ד. חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי המזמינה, באופן המצדיק, לדעת וועדת מכרזים, את ביטול המכרז.
- ה. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- ו. וועדת מכרזים רשאית לבטל את המכרז על מנת להשתתף במכרז מרכזי שעורך החשב הכללי באוצר ו/או כל רשות מרכזית של המדינה.
- ז. מובהר כי בנסיבות המפורטות לעיל, המזמינה תהיהפטורה מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין ההוצאות שהוציא המשתתף במכרז ו/או המציע לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת והגשת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.

29. הצעה מסויגת או מותנית

- א. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמזמינה תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע לעיל.

30. היררכיה בין המכרז והחוזה

- א. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

- ג. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- ד. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- ה. סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.

31. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, בין היתר כאשר:
- א. המציע לא חתם על החוזה ו/או לא העביר ערבות בנקאית להבטחת אספקת השירותים ו/או אישור עריכת ביטוח תוך פרק הזמן שהוקצב על ידי המזמינה.
- ב. המציע לא עמד בהתחייבויותיו לאספקת השירותים בלוחות הזמנים להם התחייב בהתאם לאמור בחוזה המצ"ב.
- ג. המזמינה קיבלה מידע על המציע, ההצעה, או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתה, אילו היה בידיה לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות.
- ד. קיים ספק סביר אם המציע יוכל או יהיה ערוך במועד לביצוע שרות, על פי לוחות הזמנים שנדרשו.
- ה. יובהר כי המזמינה לא תהיה אחראית לתשלום כל פיצוי למציע בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור.

בכבוד רב,

המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון

נספח א' - מפרט שירותים

1. תיאור מתן השירותים

- א. המכללה מקיימת במהלך שנת הלימודים בחינות אמצע סמסטר, בחינות סוף סמסטר ובחינות בכלל במכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון (להלן: "המכללה") ובמכינה הקדם אקדמית.
- ב. השירותים הנדרשים הם ארגון השגחה ופקוח על הבחינות המתקיימות **בקמפוס באר שבע** של המכללה לתקופה של 12 חודשים, עם אופציה של המכללה להאריך את תקופת ההסכם לארבע תקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם, בסה"כ 5 שנות התקשרות. יובהר כי המונח "בחינה" – מתייחס גם לבחנים אשר מתקיימים מעת לעת במכללה במהלך תקופת בחינות כהגדרתה להלן וכן במועדים נוספים במהלך השנה בהתאם לצרכי המכללה.
- ג. אומדן היקף שנתי צפוי של כ-30,000 שעות השגחה לשנה קלנדרית. יובהר כי המדובר באומדן בלבד שאין בו כדי לחייב את המכללה.
- ד. **יובהר כי הבחינות מתקיימות בקמפוס המכללה בבאר שבע אשר לו יש מס' מבנים במרחקים שונים ביניהם.**
- ה. נותן השירותים שיבחר במסגרת מכרז זה, יחל לפעול עם חתימת החוזה בידי הצדדים.
- ו. המשגיחים יפעלו בהתאם לאמור במסמך 'מדריך למשגיח' המצ"ב **כנספח א'1** למפרט שירותים זה.

2. הגדרות

במסמכי המכרז למונחים הבאים יהיה הפירוש הבא:

- א. **בחינה** - מבדק ידיעותיו של הסטודנט, מתקיימת בתום סמסטר הלימודים ולעיתים גם במהלך תקופת הלימודים (למשל מועדים מיוחדים). משך הבחינה הינו לרוב 3 שעות (יתכנו משכי בחינה שונים לפי הנחיות מדור בחינות) ללא הארכת זמן.
- ב. **בוחן** – מבדק בקורס המתקיים בד"כ במהלך תקופת הלימודים.
- ג. **משגיח** – עובד מטעם נותן השירותים, אשר עונה להגדרה המפורטת בסעיף 3ג' להלן, שתפקידו לפקח על התנהלות תקינה של נבחנים במהלך הבחינה, לרבות טיפול במסמכי הבחינה וליווי לשירותים אשר אושר ע"י נציג המכללה מראש. מס' המשגיחים שיוקצו לכל בחינה יהיה לפי בקשתו ושיקול דעתו של נציג המכללה.
- ד. **משגיח רזרבה** - בעל אותן הגדרות תפקיד של משגיח. על כמות של 15 משגיחים, יישלח משגיח אחד, לקמפוס המכללה, בכל משמרת בחינה.
- ה. **תוספת זמן לבחינה** -

- התאמה מיוחדת לסטודנט - לכל זמן בחינה מתווספת תוספת זמן של 25% מזמן הבחינה (במקרים חריגים ישנה תוספת של יותר מ- 25%) למספר כיתות בחינה במשמרת. שיבוץ המשגיחים לכיתות הארכת זמן יהיה לפי שיקול דעתו של נציג המכללה.
 - תוספת זמן קולקטיבית – לעיתים ניתנת תוספת זמן לכלל הנבחנים בבחינה לפי שיקול של נציג המכללה.
- ו. **תקופת בחינות** – תקופה מוגדרת בסוף סמסטר לימודים, בה מתקיימות בחינות הסמסטר. ישנן כ- 3 תקופות עיקריות בין החודשים: ינואר - פברואר, יוני - יולי, ספטמבר – אוקטובר.
 - ז. **תקופת הכשרה** – בחלוף שלושה (3) מפגשים בהם המשגיח ביצע עבודת השגחה לאחר קבלת הדרכה מטעם המכללה.
 - ח. **ימי פעילות** – ימי א'-ו' כולל חול המועד וערבי חג
 - ט. **שעות פעילות** – ימי א'-ה' בין השעה 08:00 לשעה 22:00. יום ו' וערבי חג בין השעה 08:00 לשעה 14:00.

3. הצהרות והתחייבות נותן השירותים

- א. נותן השירותים מתחייב להעסיק מול המכללה נציג מקצועי מוסמך באופן קבוע מוסכם **ומאושר מראש ע"י המכללה** (להלן: "רפרנט"). כל שינוי ברפרנט יהיה בהסכמת המכללה ויאושר מראש על ידה.
הרפרנט, כאמור לעיל, יהא זמין למתן מענה לנציג המכללה בכל ימי ושעות פעילות הבחינות במכללה לרבות שעות אחה"צ, ימי שישי וערבי חג.
- ב. לצורך מתן שירותי ההשגחה, על נותן השירותים לגייס צוות משגיחים אשר ימנה כ- 100 **(מאה) איש**. מובהר כי מספר זה הינו אומדן בלבד ומספר המשגיחים ייקבע ע"י נציג המכללה, בהתאם לצרכיה במהלך השנה.
- ג. **נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במסגרת אספקת השירותים שיינתן למכללה, כוח האדם שישמש מטעמו במערך ההשגחה על הבחינות במכללה יעמוד בתנאים המינימאליים הבאים:**
 - ✓ בעלי תעודת זהות ישראלית וגילם 30 לפחות
 - ✓ בעל/ת השכלה של 12 שנות לימוד, ידיעת קרוא וכתוב חובה
 - ✓ בעל שליטה מלאה בשפה העברית
 - ✓ בעל/ת יכולת הבעה בע"פ ובכתב
 - ✓ מצב בריאותי תקין ובעל יכולות שמיעה, ראייה וניידות.
 - ✓ מהימנים, דייקנים, אחראים, מנומסים וסבלנים.

- ✓ ללא עבר פלילי למיטב ידיעתו של נותן השירותים (אין מדובר בדרישה לתעודת יושר)
- ✓ בעל הופעה נאותה
- ✓ בעלי יכולת להיות זמינים וגמישים מבחינת שעות העבודה.
- ✓ אינם סטודנטים פעילים בשום מוסד להשכלה גבוהה.
- ✓ עבר/ה תקופת הכשרה לפי האמור במפרט זה
- ✓ משגיח לא יהיה עובד המכללה או מי שטרם חלפו 6 (שישה) חודשים מלאים לפחות ממועד סיום העסקתו במכללה, או מי שנותן שירותים למכללה.
- ✓ **משגיח לא יהיה מי שהמכללה ביקשה לפסול אותו מלשמש כמשגיח**

- ד. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי קיבל ו/או יקבל מכל אחד מהעובדים אשר עתידים לשמש כמשגיחים במכללה הצהרה בדבר היקף השכלתם וכי הם מתחייבים לדווח לנותן השירותים מיד לאחר כל רישום פלילי שיעשה בעניינם. כמו כן, מתחייב נותן השירותים להחתים את עובדיו על ההתחייבות לדווח לאחראי ההשגחה באופן מיידי על כל מקרה בו מי מהנבחנים בכיתת הבחינה מוכר להם באופן אישי ומתחייבים להימנע מהשגחה על אותה כיתה.
- ה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי המכללה רואה את הנושא של טוהר הבחינות כמטרה בעלת חשיבות עליונה ולפיכך מצהיר כי הוא יטמיע בקרב עובדיו נוהלי עבודה שמטרתם להבטיח את שמירת טוהר הבחינה.
- ו. על נותן השירותים לקחת בחשבון כי אין לשבץ משגיחים שיימצאו בניגוד עניינים כגון: קרובי משפחה של נבחנים, הכרות עם אנשים שנבחנים, מקום מגורים/ישוב, מרצים במכללה וכו'.
- ז. למען הסר ספק, מובהר כי נותן השירותים מתחייב לשבץ במסגרת השירות אך ורק משגיחים אשר עברו הדרכה כאמור במפרט זה וכי הצבת משגיח אשר לא עבר הדרכה תחשב להפרה של ההסכם ולאי התייצבות של אותו משגיח שתחוייב בפיצוי מוסכם בהתאם לטבלה המופיעה במסמך 'ההפרות והפיצויים המוסכמים' המצורף לחוזה (מסמך ג') **כנספת ג'**.
- ח. מוסכם ומוצהר כי המשגיחים יהיו כפופים בכל עת נתונה להנחיותיו המקצועיות של נציג המכללה או גורם מטעמו. הוראותיו של נציג המכללה או גורם מטעמו, יגברו על כל הוראה אחרת שניתנה למשגיח ו/או על הנהלים שהועברו לעיונו.
- ט. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות, הוא או מי מטעמו, כל שימוש במידע ו/או מסמך לרבות גיליונות בחינה, טפסי בחינה, מחברות בחינה שהגיעו לרשותו במהלך ביצוע התחייבויותיו שעל פי הסכם זה, אלא לצורך ביצוע. נותן השירותים מתחייב שלא להוציא מתחום המכללה כל מסמך ו/או תקליטור ו/או כיוצ"ב מידע שהגיע לידו כאמור.

4. נהלי עבודה בין המכללה לנותן השירותים

- א. בהתקיים הצורך באספקת שירותי השגחה לקראת הבחינות, תציג המכללה לנותן השירותים, באמצעות מדור בחינות דו"ח הכולל את הדרישות הבאות:
- ✓ צפי להיקף בחינות.
 - ✓ צפי לכמות המשגיחים הנדרשת לכל בחינה.
 - ✓ דרישות ומאפיינים מיוחדים.
- ב. דוח ראשוני (אומדן) יועבר כשבועיים לפני תקופת בחינות **ביחס למועדי א' בלבד**. דוח מעודכן סופי יועבר לנותן השירותים 24 שעות לפחות, לפני מועד הבחינה.
- ג. דוח מעודכן **ביחס למועדי ב'** יועבר לנותן השירותים 24 שעות לפחות, לפני מועד הבחינה.
- ד. נותן השירותים מתחייב להיות ערוך, מוכן ובעל כח האדם הנדרש לצורך אספקת שירותי ההשגחה הנדרשים כאמור לעיל. נותן השירותים יעביר למכללה, **לא יאוחר משני (2) ימי עבודה (למען הסר ספק יום ו' לא נחשב כיום עבודה) טרם מועדי הבחינות הנקובים**, רשימה שמית של המיועדים למתן שירותי ההשגחה בכל מועד בחינה.
- ה. נותן השירותים יהיה אחראי לבצע אזכור טלפוני למשגיחים מטעמו, לפני כל מועד בחינה ויוודא הגעתם בזמן כנדרש.
- ו. **באחריותו הבלעדית של נותן השירותים לנהל את האדמיניסטרציה הכרוכה ביחס לדיווחי נוכחות ושעות השגחה של עובדי ההשגחה המועסקים מטעמו.**
- ז. מדור בחינות במכללה יהיה אחראי הבלעדי לשבץ את המשגיחים בבחינות השונות לחדרים וכל האדמיניסטרציה הכרוכה בכך, לפי שיקול דעתו.
- ח. כמו כן, מדור בחינות יהיה רשאי להנחות את נותן השירותים באשר לאופן שיבוצי עובדי ההשגחה בבחינות השונות לאור תפקודם של עובדי ההשגחה במהלך תקופת ההכשרה.
- ט. יתכנו מקרים בהם משגיח לא יוכל להיות משובץ ליותר מבחינה אחת ביום. **בכל מקרה, משגיח לא ישובץ ליותר משתי משמרות ביום.**
- י. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מנותן השירותים לא לשבץ משגיחים מסוימים כתוצאה מניסיון קודם עם אותם משגיחים או מסיבה אחרת, לפי החלטתה. משגיח לגביו נדרש כי לא ישובץ, לא ישובץ לאלתר ממועד הדרישה והלאה.
- יא. על נותן השירותים לוודא את זמינותו של משגיחים חלופיים במקרה הצורך. נותן השירותים ישלים חוסר של משגיח בבחינה באופן מיידי, לפני שעת תחילת הבחינה. יובהר כי היותו של משגיח חלופי לא פוטר את נותן השירותים מתשלום פיצוי מוסכם בגין אי הגעתו של המשגיח אשר היה משובץ מלכתחילה.
- יב. על נותן השירותים לדאוג שכל משגיח שיוצב על ידו במכללה יהיה בלבוש הולם, ישא תג עליו יוטבע שמו בכיתוב ברור ויענוד/ יחזיק שעון תקין.

- יב. לא יאושר למשגיחים לעשות שימוש במכשירים סלולאריים בזמן הבחינה, לרבות עשיית שימוש בו כחלף שעון או מונה זמן.
- יג. לא יאושר למשגיחים לאכול ולשתות במהלך בחינה למעט מים.

5. תמורה

- א. תשלום בגין שירותי השגחה ישולם לפי ביצוע בפועל.
- ב. התמורה תשולם עבור שעות ההשגחה בפועל כולל זמן הארכה בבחינה, אם תינתן.
- ג. המכללה תשלם בגין שעות ההשגחה בבחינה בלבד (משעת תחילת הבחינה ועד שעת סיומה), בצירוף תשלום עבור התייצבות המשגיחים עד ולא יותר –
- בחינה - שלושים (30) דקות טרם תחילת הבחינה, ותשלום עבור עד עשר (10) דקות מסיום הבחינה.
- בוחן – חמש עשרה (15) דקות טרם תחילת הבחינה, ותשלום עבור עד עשר (10) דקות מסיום הבחינה.
- ד. **המכללה לא תשלם תמורה עבור עבודת המשגיח בשעות נוספות, כהגדרתן בחוק שעות עבודה ומנוחה, תש"א-1951, אלא אם כן הדבר אושר ע"י המכללה מראש ובכתב.**
- ה. במידה והמכללה הודיעה על ביטול השגחה ביום הבחינה והמשגיח לא התייצב לבחינה, לא ישולם לחברה כל פיצוי.
- ו. היה ונותן השירותים שיבץ משגיח להשגחה בשני מועדי בחינה המתקיימים באותו יום, המכללה לא תישא בכל עלות הנובעת מהצורך להמתין בין שתי הבחינות המתוכננות וזמן זה לא ייחשב כחלק מזמן ההשגחה.
- ז. בגין משגיח שהוזמן לבחינה, **התייצב במועד אך שוחרר ולא השגיח בפועל מטעמים הקשורים במכללה, יהא המשגיח זכאי לתעריף שעת השגחה.**
- ח. המכללה רשאית לצמצם או להרחיב את היקף שעות ההשגחה בכל עת.
- ט. בכל מקרה, ניתנת למכללה הזכות לקצר לפי שיקול דעתה את פרק הזמן בו יועסק כל אחד מנותני שירותי ההשגחה גם בטרם הסתיימה הבחינה, והמכללה לא תשא בכל תשלום בגין שירותי המשגיח לאחר הפסקת עבודתו.
- י. במידה ונותן השירותים ו/או מי מטעמו אינו פועל בהתאם להסכם, ו/או לנוהלי העבודה של המכללה, יהיה נותן השירותים חייב לשלם פיצוי מוסכם בהתאם לטבלה המופיעה במסמך 'הפרות ופיצויים מוסכמים המצורף **כנספח ג'** לחוזה (מסמך ג'). הפיצוי המוסכם יקוזז מהתמורה הקבועה בחוזה. חיוב הפיצוי המוסכם יקבע ע"י נציג המכללה בהתאם להוראות החוזה.

6. היקף פעילות וסמכויות המכללה

- א. כל הנתונים והכמויות המפורטים במכרז זה נכונים למועד פרסום המכרז.
- ב. הבחינות נערכות בימים א-ה' בשעות הבוקר, צהריים, אחר הצהריים וערב (08:00-22:00), וכן בימי ו' בשעות הבוקר (08:00-14:00). כמו כן, לתשומת לב נותן השירותים בחינות מתקיימות הן בחול המועד וכן בערבי חג.
- ג. המכללה רשאית לקבוע מועדים נוספים ושעות בחינה בהיקפים שונים ובמתכונות שונות, ו/או להרחיב מועדים קיימים ו/או לצמצם מועדים הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. על נותן השירותים לבצע את כל הפעילות הנדרשת בכל מתכונת שתוגדר על ידי המכללה.
- ה. המכללה רשאית לבחון את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז ולדרוש מנותן השירותים החלפת עובד המועסק מטעמו לצורך מתן השירותים וכן את החלפת רפרנט נותן השירותים, עפ"י שיקול דעתה המוחלט. במידה והמכללה דרשה החלפת עובד המועסק מטעם נותן השירותים כאמור, יחדל נותן השירותים ליתן שירותים למכללה באמצעות עובד זה, וכל זאת, באחריות ועל חשבון נותן השירותים.

7. פסילת משגיח

- א. המכללה תבדוק את עבודת המשגיחים ואת עמידתם בנדרש מהם. בכל מקרה בו ימצא משגיח שאינו עומד בדרישות הקבועות במפרט זה ו/או בנספחיו ו/או שהתנהגותו אינה הולמת ו/או שמספר המשגיחים אינו כפי שנדרש, תנקוט המכללה בצעדים נגד נותן השירותים.
- ב. משגיח אשר ידווח עליו כי שיתף פעולה עם הנבחנים, סייע להם, העביר חומר ומידע בין הנבחנים, או העלים עין מאי שמירת טוהר הבחינה, או התנהג באופן בלתי הולם, או לא מילא תפקידו כראוי בהתאם לנוהלי המכללה, ייפסל מלהמשיך לשמש כמשגיח בבחינות במכללה. החלטת המכללה בנושא זה תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

8. עדות של משגיח בוועדת משמעת

- א. במקרים בהם נדרשת עדות של משגיח/ים בוועדת המשמעת של המכללה, יקבל נותן השירותים מהמכללה הודעה מראש.
- ב. על נותן השירותים לוודא את התייצבות המשגיח הנדרש במועד.
- ג. תמורת התייצבות משגיח בוועדת משמעת, תשולם לנותן השירותים תמורה בגין השעות בהן השתתף המשגיח בפועל בדיון בוועדת המשמעת, אך לא פחות מתמורה עבור שעת עבודה אחת (1).

9. הדרכה, מיון והסמכת המשגיחים

- א. המועמדים לתפקידי ההשגחה, יעברו מיון והדרכה טרם תחילת מתן השרותים במכללה. מובהר בזאת כי נותן השירותים יישא בתשלום שעות העבודה של עובדיו בגין שעות ההדרכה וללא שיקבל החזר כספי כלשהו מאת המכללה על הוצאה זו וללא התחייבות של המכללה כי מועמדים אלו, כולם או חלקם, ישמשו משגיחים בפועל במכללה.
- ב. כל משגיחי הבחינות יעברו הדרכה חד פעמית שמשכה כשעתיים. המכללה לא תשלם עבור שעות הדרכה אלו.
- ג. לפני כל תקופת בחינות תיערך הדרכת רענון למשך כשעה אחת לכלל משגיחי הבחינות. המכללה לא תשלם עבור שעות הדרכה אלו.
- ד. המכללה תודיע לנותן השירותים כשבועיים מראש על מועדי ההדרכות, משכן ומיקומן.
- ה. ההדרכה תתקיים במתחם המכללה.
- ו. מובהר בזאת כי המכללה לא תקיים הדרכות למשגיחים חדשים במהלך תקופת הבחינות. כל ההדרכות יסתיימו לא יאוחר מהשבוע האחרון של כל סמסטר.
- ז. לאחר ביצוע ההדרכות, כאמור לעיל, משגיחים יהיו בתקופת הכשרה אשר לאחריה ייקבע עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של נציג המכללה האם הם כשירים לביצוע התפקיד או שיש להחליפם.

10. משגיחים רזרבה

- א. על נותן השירותים למנות משגיח רזרבה אחד לפחות על כל 15 משגיחים, אשר יהיה נוכח במקום קיום הבחינה באופן שיבטיח מתן מלוא השרות לכל מועד בחינה במטרה למנוע אפשרות של חוסר משגיחים ולאפשר את מילוי מקומם של החסרים.
- ב. המכללה לא תשלם עלות הוצאות שעות החזקת עובדי רזרבה בפועל כאמור. העלות הנ"ל תחול במלואה על נותן השירותים.

 חתימה וחותמת

 תאריך

 שם המציע

נספח א'1 – מדריך למשגיח

פתח

המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון ע"ר היא מוסד להשכלה גבוהה, המעניק תואר ראשון בהנדסה. במכללה 6 מחלקות לתואר ראשון: המחלקה להנדסת בנין, המחלקה להנדסה כימית, המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה, המחלקה להנדסת מכונות, המחלקה להנדסת תוכנה והמחלקה להנדסת תעשייה וניהול ומכינה קדם אקדמית.

במכללה 3 מחלקות לתואר שני: המחלקה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה, המחלקה להנדסת תעשייה וניהול והמחלקה להנדסת תוכנה.

המכללה האקדמית להנדסה פועלת בשני קמפוסים: קמפוס באר שבע וקמפוס אשדוד.

הלימודים לתואר ראשון בהנדסה נמשכים ארבע שנים והלימודים לתואר שני נמשכים שנתיים.

כל שנת לימודים מחולקת לשלושה סמסטרים.

בתום כל סמסטר לימודים מתקיימות בחינות הגמר.

הבחינות נערכות בשיטה בה הסטודנטים עונים על שאלון בחינה במחברת בחינה, **תחת פיקוחו של משגיח/ה.**

בשיטה זו את/ה ממלא/ת תפקיד חשוב ביותר.

בתקווה לשיתוף פעולה פורה.

מדור בחינות

הנחיות כלליות

1. איגרת זו מפרטת את הוראות ההשגחה ואינה מהווה הזמנה ו/או התחייבות שתשגיח בבחינות.
2. כל ההוראות רשומות בלשון זכר, אך מתייחסות לשני המינים.
3. יש לדווח למדור בחינות אם מישהו מבני משפחתך הקרובה לומד במכללה.
4. יש להגיע להשגחה בלבוש מסודר ובנעליים **שאינן מרעישות**.
5. במשך כל זמן שהותך במכללה, עליך לענווד תג זיהוי.
6. עליך להתייצב חצי שעה לפני תחילת הבחינה. **משגיח שיאחר, ייתכן ולא ישובץ להשגחה**.
7. משגיח שלא התייצב להשגחה ללא הודעה מוקדמת, נאלץ להוציאו ממאגר המשגיחים.
8. ביטול ביוזמת המכללה – ייתכן ונאלץ לצמצם את היקף המשגיחים המוזמנים למועד הבחינה. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבטל השגחה.
9. בהגיעך תקבל תדרוך קצר על הבחינה וערכת בחינה. לאחר התדרוך תופנה לחדר הבחינה שלך.
10. בתום הבחינה יש לאסוף את כל הציוד שנשאר בחדר ולהחזירו למדור בחינות. אנא המתן בסבלנות לתורך. אין לעזוב ללא אישור.

תחילת הבחינה

1. בכניסתך לכיתה נא פנה את הסטודנטים מהכיתה על מנת להכין את מחברות הבחינה לסטודנטים (הכנסת שאלון לבחינה), פריסת הטפסים, רישום על גבי הלוח וסריקת הכיתה.
2. בכניסתך לכיתה נא בדוק את חדר הבחינה שהוא ראוי לשמש כחדר בחינה (לא חסרים כיסאות, חדר נקי ואין בו חפצים שלא שייכים לאף אחד)
3. רשום על הלוח את: תאריך הבחינה, שעת ההתחלה בפועל, שעת הסיום עפ"י הרשום על גבי שאלון הבחינה, שם הבחינה ושם המרצה.
4. רשום על הלוח : נא לכבות טלפונים סלולרים.
5. פתח את הערכה שקיבלת, הערכה מכילה: שאלוני בחינה, מחברות בחינה, מדבקות נבחנים, רשימת נבחנים.
6. **אם חסר לך אחד הפריטים, הודע על כך לרכז.**
7. עליך לבדוק בכניסת הנבחנים לחדר: התאמה לרשימה השמית שקיבלת ותעודה מזהה המכילה תמונה. **אין לאשר כניסה לנבחן שאינו רשום לחדר או שאין לו תעודה מזהה!**
8. לאחר זיהוי הנבחן הדבק על גבי המחברת במקום המיועד לכך את המדבקה ללא השם ואת המדבקה עם השם על הספת. הקפד מאוד להדביק את המדבקה לנבחן הנכון!! אין לתת את המחברות לפני מועד תחילת הבחינה.
9. בקש מהנבחנים להניח תיקים ליד הקירות בצדי החדר, לכבות טלפונים סלולרים, להניח על השולחן תעודה מזהה והתאמת לימודים (באם יש). כמו כן יהיו על השולחן עט וסרגל וחומר עזר רק כפי שמופיע בשאלון הבחינה.
10. יש להושיב כך שבין כל שני נבחנים יהיו לפחות שני כסאות ריקים. ושורה ריקה בין כל שתי שורות נבחנים. במידה ויגיעו עוד נבחנים – יש להושיבם בשורות הרווח, כאשר בין כל שני נבחנים – לפחות 2 כסאות ריקים.
11. יש להושיב את הנבחנים כך שישבו אחד אחרי השני ולא בדירוג!
12. יש לחלק את שאלוני הבחינה ומחברות הבחינה לנבחנים בדיוק בשעת תחילת הבחינה. החלוקה הינה אישית. אין להעביר שאלונים/מחברות לחלוקה בין הנבחנים.
13. סגור את דלת הכיתה ואחל לנבחנים בהצלחה.
14. סטודנטים שיגיעו אחרי שעת תחילת הבחינה ימותינו מחוץ לדלת הכיתה עד לסיום חלוקת שאלוני הבחינה ומחברות הבחינה ורק אז ייכנסו ויירשמו לבחינה.

מאשק הבחינה

1. עליך לבדוק כי חומר העזר המונח על השולחן תואם למותר על פי שאלון הבחינה.
2. עדכן באופן שוטף רישום אירועים במהלך הבחינה: יציאת נבחנים מהחדר, תלונות, מחברת נוספת.
3. נבחן שביקש מחברת נוספת: יש לרשום על גבי המחברת החדשה את מספר המחברת הראשונה ולציין במקום המיועד לכך על כל המחברות של הנבחן איזו מחברת זו מתוך סה"כ המחברות שלו. יש לשדך את כל המחברות יחד. ברשימת הנבחנים יש לציין את סה"כ המחברות לנבחן.
4. נבחן שקיבל שאלון בחינה ואינו מעוניין להיבחן, יורשה לעזוב את החדר רק לאחר רישומו עפ"י ההנחיות שפורטו, ורק לאחר שעברה מחצית השעה מתחילת הבחינה. עליו להחזיר את השאלון ואת המחברת.
5. יציאה לשירותים תאושר רק בליווי. **אין לאשר יציאות בשעה הראשונה של הבחינה, ולא בחצי שעה האחרונה.** יש לציין ברשימת הנבחנים את זמן היציאה והחזרה מהשירותים. במידה ונמצא בשירותים נבחן נוסף – אין לאפשר את כניסת הנבחן אותו אתה מלווה, עד ליציאת הנבחן הקודם. יציאה לשירותים תאושר **פעמיים בלבד** במהלך הבחינה. יש לסרוק את תא השירותים לפני ואחרי כניסת הנבחן. יש לעמוד בקרבה לתא.
6. אין להרשות העברת חומר עזר, מחשבון וכי' מנבחן לנבחן בשעת הבחינה – גם לא דרך המשגיח!
7. הודע (בקול) לנבחנים, חצי שעה לפני סיום הבחינה, כי לרשותם עוד חצי שעה. הקפד לסיים את הבחינה בזמן שנקבע. אל תפעיל על הנבחנים לחץ סמוי לסיים.
8. יש ליידע את הרכז בכל אירוע חריג שמתרחש.
9. אם נשארים 5 סטודנטים ופחות, בזמן שכבר לא ניתן לצאת לשירותים, אחד המשגיחים מסיים את תפקידו.

סיוט הבחינה

1. נבחן שסיים יחזיר אליך את המחברת/מחברות. עליך למלא פרטיך (שם מלא) בספח לסטודנט, לציין את מספר המחברות ולתת אותו לנבחן. עליך לוודא שהנבחן החזיר את כל המחברות שקיבל ואת השאלון – באם נדרש.
2. בתום מועד הבחינה – יש לוודא שכל הנבחנים שנשארו בחדר, מפסיקים לכתוב וממתינים במקומם למשגיח, על מנת למסור את מחברות הבחינה.
3. רשום בדוח את מספר המחברות שקיבלת. לתשומת ליבך: המספר צריך להיות שווה למספר הנבחנים או גדול ממנו.
4. בתום הבחינה סרוק את החדר, וודא שלא נשאר בו ציוד.
5. עליך להחזיר למדור בחינות את: הציוד המשרדי, טופס רשימת הנבחנים בצירוף ההערות, מחברות הבחינה (המלאות והעודפות), שאלוני הבחינה (במידה ויש לאסוף אותם), טפסי התלונה.
6. במדור בחינות אנא המתן בסבלנות לתורך. **אין לעזוב את מדור בחינות ללא אישור הרכז.**

כ"א

1. אינך רשאי לקבל הוראות והנחיות משום גורם במכללה!
2. בזמן הבחינה עליך להתרכז במילוי תפקידך. אל תעסוק בדבר שאינו קשור בהשגחה העלול להסיח את דעתך. הנך מופקד על שמירת טוהר הבחינה!
3. אין לאכול, ללעוס מסטיק, לקרוא, לסרוג, לסדר תיק או לדבר. אין לצאת מהחדר אלא לשם ליווי לשירותים. עליך להקפיד כי מכשיר הטלפון הסלולארי שלך – כבוי!
4. עליך לנוע בחדר כדי שתוכל לצפות בכל הנבחנים. אין ליצור מצב בו 2 המשגיחים יושבים. עליכם להיות בקצוות נפרדים של החדר.
5. יש להימנע משיחה עם המשגיח הנוסף בחדר הבחינה. ההשגחה חייבת להיעשות בשקט. יש לתאם את חלוקת העבודה ולבצעה בשקט מרבי.
6. השתדל להשרות אווירה נינוחה ונעימה בחדר הבחינה ולנהוג כלפי הנבחנים באדיבות מיוחדת. אל תתעכב ליד נבחן יותר מן הנחוץ ואל תציץ בעבודתו, כדי לא להפריע לו.
7. מנע מהנבחנים הפרעות חיצוניות ככל הניתן. אם יש רעש טורדני מחוץ לחדר הבחינה, בקש מרכז הבחינות לטפל בכך.
8. **אין לצאת** על מנת לחפש את המרצה / המתרגל.
9. יש לעדכן את הרכז, בהיכנסו לכיתה, באם עברה חצי שעה מתחילת הבחינה וטרם הגיע מרצה/מתרגל.
10. אל תתווכח עם הנבחן. נהג בתקיפות אך באדיבות. אם אינך מצליח לשכנע אותו, קרא לרכז או הגש נגדו תלונה.
11. בשום מקרה אל תפגע/תעליב נבחן. הנבחנים נמצאים תחת לחץ גדול.
12. אינך רשאי לשמש כמתורגמן.
13. אין לאשר כניסת נבחן באם אחר יותר ממחצית השעה מתחילת הבחינה. נבחן שאחר – אינו זכאי לתוספת זמן.
14. סוגי מחברות:
 - א. מחברת רגילה, הכוללת כריכה ודפים.
 - ב. כריכה בלבד, לשאלונים אמריקאיים/ בחינות באנגלית, יש לשדך את השאלון לכריכה.

חפילות

1. עקרונות משמעת:

1. ניסיון להעתיקה, החזקת חומר עזר אסור/ כתיבה על פתקים או החזקתם, לחישה או דיבור בשעת הבחינה, ניסיון לעזור לנבחן אחר והפרעת הסדר בחדר הבחינה הם בחזקת **עברת משמעת**.
2. הנבחן **רשאי** להמשיך בבחינה!
3. עליך למלא טופס תלונה ולהדביק על מחברת הבחינה את המדבקה הצהובה. שים לב לא להדביקה על מדבקת הנבחן!
4. עדכן את המקרה בטופס הנבחנים.
5. אין לחפש בחפציו האישיים של הסטודנט או על גופו.
6. דאג לבצע את הפעולות בשקט ככל הניתן, לא לערב את הנבחנים האחרים.
7. זכור שמדובר בשלב זה בחשד בלבד. הקפד גם עכשיו בכבודו של הנבחן. תפקידך אינו לשפוט או להעניש, אלא להשגיח ולדווח!
8. עליך ליידע את הנבחן על הכוונה להעלותו לוועדת משמעת!

2. הארכת זמן:

1. מרצה המעוניין להאריך את זמן הבחינה יפנה למדור בחינות.
2. הרכז יעדכן את המשגיחים על תוספת הזמן.

3. התאמות לימודים:

1. נבחן הזכאי להתאמות שונות, יניח את אישורו על השולחן, יחד עם התעודה המזהה, למשך כל זמן הבחינה.
2. עליך לבדוק שטופס ההתאמה נושא את הלוגו של המכללה (בדומה ללוגו בראש דף זה), ומתייחס לסמסטר המתאים.
3. נבחן שלא הביא את אישור ההתאמה – **אינו** זכאי לקבל אותה, גם אם המרצה מאשר.
4. עליך לקרוא את ההתאמה הנדרשת לנבחן ובמידת הצורך לקיים אותה. בכל מקרה של חוסר ודאות – פנה לרכז.
5. במקרים של הארכות זמן לכלל הכיתה – הנבחנים הזכאים להתאמות לימודים יקבלו הארכת זמן נוספת!

4. בחינות באנגלית:

1. בתום הבחינה יש לצרף את השאלונים למחברת הבחינה להחזירם למדור בחינות בלבד.
2. יש לספור היטב את הדפים שהוחזרו ע"י הנבחן ולוודא שזהו מספר הדפים שבשאלון עפ"י הרשום בדף הפתיח.
3. מותר לנבחנים להשתמש במילון, מילונית (בתנאי שאינה מרעישה בזמן ההקלדה), תרגומון. אסור להשתמש בסורק (סקאנר), במחשב כף יד (פאלם).

5. בחינות בחצ'פי אחשב:

1. חדר הבחינה יהיה נעול עד להגעתך.
2. לכל בחינה המתקיימת בחדר מחשב, יתלווה מפעיל (נציג יחידת המחשב של המכללה), שתפקידו להכין את החדר לנבחנים ולעזור להם במקרה של תקלות בציוד.
3. המפעיל ירשום על גבי הלוח בחדר הבחינה את שם המשתמש הכללי (Username:Exam) ואת הסיסמה (תשתנה מדי יום). – אין למחוק פרטים אלו מהלוח!
4. יש להושיב כך שבין כל 2 נבחנים – עמדת מחשב ריקה.
5. תוצר הבחינה הוא קובץ במחשב. המחברות מחולקות רק עבור המדבקות!
6. בסיום הבחינה ע"י הסטודנט, המפעיל או המרצה יבדוק את שמירת תיקיית הבחינה, יעדכן אותך, ורק אז יוכל לקבל הנבחן את הספח, המאשר הגשת הבחינה. בשום מקרה אין לתת לנבחן את הספח ללא אישור המפעיל או המרצה!

שמירה על הנהלים שהוזכרו ושיתוף פעולה מלא יבטיחו את קיומן הנאות של הבחינות. איחולי עבודה נעימה ומוצלחת.

ב ה צ ל ח ה,

נספח ב' – אישור המציע

אנו, הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, ו- _____, נושא ת.ז. _____, מצהירים בזאת כי קראנו את כל האמור לעיל, כי אנו מבינים את כל האמור בו וכי אנו מסכימים לכל תנאיו.

מורשה חתימה 1:

שם: _____.

חתימה: _____.

תאריך: _____.

מורשה חתימה 2:

שם: _____.

חתימה: _____.

תאריך: _____.

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ _____, מ.ר. _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדו וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הצעה זו הם _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי על הצעה זו והוא/הם רשאים לעשות כן בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ו/או בהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך: _____

עו"ד/רו"ח

נספח ג' - היקף פעילות המציע וניסיונו

אנו, החתומים מטה _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"),
באמצעות מורשה/י חתימה מטעם המציע ה"ה _____ נושא/י ת.ז. _____,
לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים
הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. לרשות המציע **לפחות 100 משגיחי בחינות רשומים**, אשר עומדים בדרישות שבמפרט השירותים נספח א' וזמינים **בבאר שבע** בכל עת לרשות המזמינה, נכון ליום הגשת ההצעה.

פירוט מספרי - מצבת כוח אדם פעיל וזמין לטובת מתן שירותים עבור המכללה בבאר שבע:

2. למציע סניף תפעולי במרחק שלא עולה על 45 ק"מ מקמפוס המכללה בבאר שבע.

כתובת סניף המציע - רח': _____

עיר: _____

3. למציע ניסיון מוכח בביצוע של 2 פרויקטים לפחות של אספקת שירותים לצורך השגחה בבחינות במוסדות להשכלה גבוהה ו/או במוסדות חינוך ב- 3 שנים האחרונות (2013,2014,2015). יובהר כי, **"ביצוע פרויקטים של השגחה בבחינות"** פירושו: גיוס ניהול והפעלה של מערך השגחה של לפחות 100 משגיחים בכל פרויקט, שבמסגרתו נבחנו לפחות 5,000 נבחנים.

4. יש לציין בטבלה שלהלן פרטי ההתקשרות עם הלקוחות הקודמים. המכללה תהיה רשאית ליצור קשר עם הלקוחות, על פי שיקול דעתה, על מנת לוודא עמידה בתנאי הסף ו/או לקבל חוות דעת לניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח/ פרויקט	שנה	מס' משגיחים בכל פרויקט	מס' נבחנים בפרויקט	שם איש קשר אצל הלקוח, תפקידו ופרטי התקשרות
1				

חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת: _____

תאריך: _____

					2
					3

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____ _____
 תאריך שם ת.ז.

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיעו בפני נושא/י ת.ז. _____, המורשה/ים לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן - הצהירו בפני על נכונות הצהרתם/ם דלעיל וחתם/מו עליה בפני.

_____ **עו"ד**

_____ תאריך: _____ חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת: _____

נספח ד' – אישור רו"ח על פיננסי מחזור כספי

תאריך _____

לכבוד

המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון (ע"ר)

ג.א.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות לאספקת שרותי השגחה

אני/ו הח"מ, כרואה החשבון של _____ (להלן – "המציע") הריני/ו מאשר/ים בזאת שמחזור ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת מהשנים, 2013, 2014, 2015 לא כולל מע"מ **לא פחת מ- 2,000,000 ₪** לפי כללי חשבוונאות מקובלים וכפי שהם משתקפים בדו"חות הכספיים השנתיים המבוקרים של המציע.

ולראיה באתי על החתום,

רו"ח

***** ניתן למלא את נספח זה על גבי דף לוגו של אישור רו"ח**

_____ חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת:

_____ תאריך:

נספח ה' - תצהיר המציע

אני, החתום מטה _____, ת.ז. / ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם המציע, והננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעתנו, מסמכי המכרז ונספחיהם.
2. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר עם נושיו.
3. עובדי המציע הינם כולם בעלי תעודת זהות ישראלית או בעלי היתר עבודה בישראל שהייה בתוקף.
4. הריני מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשואות החוזה, יועסקו על-ידי המציע אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או בעלי היתר עבודה כדין.
5. המציע ו/או "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976, (להלן: "בעל זיקה") (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), מקיימים את הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוגע לשכר מינימום ולהעסקת עובדים זרים כדין ובנוגע להוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, והמציע ו/או בעל הזיקה לא נקנסו ולא הורשעו ביותר משתי עבירות על חוקי העבודה ו/או בעבירות שיש עמן קלון, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
6. כמו כן, הנני מצהיר כי המציע ממלא אחר כל הוראות חוק ו/או דין הקיימים במדינת ישראל ביחס להעסקת עובדים, לרבות הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס, ולרבות החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953;

- חוק החניכות, התשי"ג-1953 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951 ;
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ;
- החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

7. המציע מצהיר כי מתקיים בו אחד מאלה :

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות עליו ;
או לחילופין –

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ;

(ב) אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות ;

(ג) התחייב הספק בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;

(ד) המציע הצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת מציע

תאריך

חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת :

תאריך :

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד

נספח ו' – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון ע"ר

(להלן: "המזמינה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

עפ"י בקשת _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום שתדרשו מאת המבקש עד לסך של 50,000 ש"ח (להלן: "סכום הקרן"), בקשר להצעת המבקש במסגרת הזמנה אספקת שירותי השגחה בבחינות בקמפוס המזמינה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן, תוך 7 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
2. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להמנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.
3. הערבות תהיה בתוקף **עד ליום 8.3.17** וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

.....:בנק

.....:סניף

נספח ז' – התחייבות המציע לתשלום שכר וזכויות סוציאליות לעובדי

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, כי אם תבחר הצעתנו במכרז לאספקת שירותי ההשגחה בבחינות בקמפוס המכללה בבאר שבע, אבצע באופן שוטף וקבוע את כל ההפרשות הסוציאליות הנדרשות לפי דין, לרבות לפי כל חוק ו/או הסכם ו/או צו הרחבה, ו/או נוהג בענף.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה מטה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו, אמת.

_____ שם המצהיר + חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם

_____ חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת:

_____ תאריך:

נספח ח' – תצהיר המציע על תשלומי עובדים ועל הפרשות כספיות על-פי כל דין

לכבוד: _____

הנדון: חברת _____, ח.פ.,
 הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים
 לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2015

א. אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם המציע חברת _____ (להלן: "התאגיד"), מצהירים בזאת כי:

1. התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2015, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש לפי הוראות כל דין ו/או הסכם.

2. התאגיד שילם לעובדיו בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2015 לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל.

ב. אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם המציע - מאשרים כי במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר 2015, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו, בסך כולל של _____ ₪ (כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר 2014).

הנני מצהיר כי שמי הוא _____ והחתימה המופיעה מטה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

שם מורשה חתימה _____ חתימת מורשה החתימה _____ תאריך _____

אימות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני _____ המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

שם _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

תאריך: _____ חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת: _____

נספח ט' – אישור רו"ח בדבר תשלומי עובדים והפרשות כספיות כנדרש על פי דין

לכבוד:

חברת _____,

כתובת _____.

הנדון: חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2015

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם, ביקרנו את המפורט בסעיף (א)(2) בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות ואת הנתון החשבונאי שבסעיף (ב) בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "ההצהרה"), של המציע, חברת _____, שמספרה _____ (להלן: "התאגיד").

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף (א)(2) ואין בנתון החשבונאי שבסעיף (ב) בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף א(2) כאמור ובמידע החשבונאי שבסעיף (ב) בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף (א)(2) ובסעיף (ב) בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף (ב) בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר 2015. וכמו כן, ההצהרה בסעיף (א)(2) משקפת באופן נאות את המפורט בה, בכבוד רב,

שם רו"ח _____ תאריך _____ חתימה _____

מסמך ב' - הצעת הספק

לכבוד

המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון

א/ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות מס' 59/2016 – אספקת שירותי השגחה בבחינות

1. אנו, הח"מ, _____, מתכבדים להגיש בזה למכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון (ע"ר) (להלן – "המזמינה") את הצעתנו המצ"ב במכרז פומבי לאספקת שירותי השגחה בבחינות בקמפוס המכללה בבאר שבע (להלן: "המכרז").
2. אנו מצהירים בזה:
 - א. כי קראנו בעיון את נוסח המכרז, לרבות כל נספחיו, הבנו את כל האמור בהם ואנו מסכימים לאמור בהם ומקבלים על עצמנו למלא אחר כל התחייבות המוטלת עלינו על פי המסמכים האמורים.
 - ב. כי קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידינו לעניין הליך המיון ומסמכיו.
 - ג. כי אנו עונים על כל הדרישות ועומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז וכי קיימים ברשותנו וצורפו להצעתנו כל המסמכים אותם על מציע לצרף להצעתו כמפורט להלן.
 - ד. כי מוסכם עלינו שאין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמזמינה בגין החלטתה לבטל את המכרז ו/או שלא להזמין כל הזמנה לביצוע עבודה לפי המכרז.
 - ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל – למזמינה הזכות לבטל את המכרז בכל עת ו/או הזכות שלא לבצע הזמנת עבודה כלשהי, גם אם נבחרה על ידי ועדת המכרזים הצעה זוכה, ולא תהיה עליה חובה לנמק החלטתו זאת. את המזמינה תחייב אך ורק הזמנת עבודה שתוצא לפי החוזה הסופי שייחתם על-ידה, אם ייחתם.
 - ו. כי מוסכם עלינו שהמזמינה רשאית להכניס בכל עת, שינויים במסמכי ההזמנה וכי רק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המזמינה ועל ידי הספק שייבחר, יחייבו את המזמינה.
 - ז. אנו מבקשים כי מסמכים:

לא יועברו לעיון המציעים האחרים וזאת מהנימוקים המפורטים להלן (ניתן לצרף להצעה מסמך מנומק ומפורט ביחס לסעיף ז. זה):

חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת: _____

תאריך: _____

- ח. על אף האמור לעיל, ידוע לנו ומוסכם עלינו כי שיקול הדעת הסופי בהתרת עיון במסמכי המכרז לרבות במסמכי ההצעה הזוכה, נתון לועדת המכרזים של המזמינה. **בכל מקרה ידוע לנו ומוסכם עלינו כי בהתאם להלכה הפסוקה ולדיני המכרזים, כל פרטי הצעתנו הכספית לא יהיו חסויים ואנו מתחייבים בזאת שלא נבוא בכל דרישה ו/או טענה לועדת המכרזים בכל הקשור למתן זכות עיון למציעים אחרים בהצעתנו הכספית, ככל שהיא תהא ההצעה הזוכה.**
- ט. כי אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידינו, לא תקנה לנו זכות לשינוי כלשהו במחיר ו/או בלוחות הזמנים, ולא יהיו לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלפי המזמינה עקב כך.
3. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים המפורטים ברשימת מסמכי המכרז, לרבות:

רשימת המסמכים שיש לצרף להצעה (חתומים)	לסמן אם צורף
<u>תעודת התאגדות ואישור עו"ד לפיו המציע הינו, בעת הגשת ההצעה, גוף משפטי מאוגד, הרשום בישראל על פי כל דין והמורשה ליתן השירותים נשוא מכרז זה.</u>	
<u>אישור תקף בדבר ניהול ספרים, וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), תשל"ו – 1976.</u>	
<u>אישור המציע בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז</u>	
<u>רשימת ניסיון קודם באספקת שירותי השגחת בחינות בשלוש השנים האחרונות, על גבי טופס לקוחות המסומן כנספח ג' למסמכי המכרז, תוך פירוט שמות הלקוחות, אנשי הקשר, כולל מספרי טלפון שלהם, היקפי פעילות (לפי שעות שנתיות), ואופי מתן השרותים.</u>	
<u>אישור רו"ח על מחזור כספי שנתי כאמור, בנוסח המצורף להלן כנספח ד' למסמכי ההזמנה.</u>	
<u>תצהיר חתום בפני עו"ד על העדר הרשעה של המציע, ו/או מי מטעמו - חתום כדין, בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי ההזמנה.</u>	
<u>ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות הצעה) בנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי ההזמנה.</u>	

<p><u>התחייבות המציע</u> לשלם בקביעות לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק והפרשות סוציאליות כדין, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז.</p>	
<p><u>תצהיר מציע</u> על ביצוע תשלומים והפרשות סוציאליות לעובדים, בנוסח המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז.</p>	
<p><u>אישור ר"ח</u> בדבר תשלומי עובדים בנוסח המצורף כנספח ט' למסמכי המכרז.</p>	
<p><u>עותק מפרוטוקול שאלות ותשובות הבהרה</u> חתומים על ידי המציע.</p>	

4. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר וללא כל תיאום עם מציעים אחרים.
5. הננו מתכבדים להגיש הצעתנו למתן שירותי ההשגחה בבחינות נשוא ההזמנה בהתאם לתנאי ההזמנה והסכם ההתקשרות בסכומים המופיעים להלן.
6. הצעתנו זו עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו מיום הגשתה ועד 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

ההצעה:

הננו מתחייבים למתן השירותים בהתאם לדרישות מסמכי ההצעה זו כדלקמן (ע"פ המפורט בנספח להצעת הקבלן):

תעריף שיתי למשגיח בחינות _____ ש"ח (סכום זה אינו כולל תוספת מע"מ כחוק).

7. אנו מתחייבים כי התמורה הנ"ל הינה קבועה ומוסכמת מראש וכוללת את כל ההוצאות, כל התשומות, כל העלויות, בגין הוצאות העסקת כוח אדם, ו/או רישיונות ו/או היתרים ואישורים ככל שיידרשו, ו/או ביטוחים, ו/או מסים ו/או הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, לרבות תשלום עבור שעות השגחה, תשלום עבור נסיעות, וכן כל פעולה אותה יידרש הספק לבצע במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים, ולא תשתנה בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות ומבלי לגרוע, שינויים בשכר, הוצאות ביטוח, הוצאות תחבורה, רישוי, רישיונות, היתרים וכן ביצוען של כל יתר ההוראות המפורטות בחוזה ובנספחיו, במלואן ובמועדן וזאת למעט שינוי תמורה בשל שינויים חקיקתיים וכן בשל שינויים בהפרשות סוציאליות.

8. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם התאגיד, ושהננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעה זו (כמפורט באישור הרשום מטה של עו"ד או רו"ח).
9. פרטי המציע הינם כדלקמן:

שם המציע	
מספר תאגיד	
כתובת מלאה (כולל מיקוד)	
מס' טלפון במשרדי החברה	
כתובת דוא"ל החברה	
מס' פקס במשרדי החברה	

ולראיה באנו על החתום:

חתימת המציע וחותמת: _____

ע"י בעלי זכות החתימה: _____

שם החותם תפקיד החותם חתימה
אצל המציע

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ חתמו בפני על כלל מסמכי ההצעה באופן המפורט בה, ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ - _____, ת.ז. _____ שהינם רשאים לחתום ולהתחייב בשמו של _____ (המציע), בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

ולראיה באתי על החתום

רו"ח/עו"ד

מסמך ג' - חוזה למתן שירותי השגחה בבחינות

אשר נערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ לחודש _____ שנת 2016

בין : המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון ע.ר. 580298347
 מרח' _____
 (להלן: "המכללה")

לבין : _____
 (להלן: "החברה ו/או "הספק" ו/או "נותן השירותים")

והואיל והחברה פנתה אל המכללה במסגרת הזמנה להצעת הצעות **לאספקת שירותי השגחה בבחינות** (להלן: "ההזמנה");

והואיל והצעתה של החברה מיום _____, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, נבחרה על ידי המכללה;

והואיל והחברה מצהירה כי הצעתה הוגשה על ידי המוסמכים לחתום בשמה ולחייבה בהתאם למסמכי היסוד שלה ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבלה החברה כדין ואשר אושרה כדין וכי חתימת הנ"ל מחייבת אותה לכל דבר ועניין;

והואיל והחברה מעוניינת ליתן למכללה את שירותי השגחה בבחינות כמפורט במפרט המצורף **כנספח א'** למסמכי ההזמנה ומצהירה ומתחייבת כי בידיה ההכשרה, הניסיון, המיומנות, הידע המקצועי, היכולת הארגונית והפיננסית, כוח האדם, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים;

והואיל והחברה מצהירה כי קראה בעיון את מסמכי ההזמנה, לרבות כל נספחיהם והמפרט וכי הבינה את כל האמור בהם והיא מוכנה ליתן את השירותים האמורים, במקפוס המכללה בבאר שבע, על פי תנאי חוזה זה, אשר אותם קראה והבינה היטב במועדים ובהתאם ללוחות הזמנים המפורטים להלן;

והואיל ולאור הצהרות החברה לעיל והצעתה של החברה, מעוניינת המכללה בקבלת השירותים מאת החברה, מעת לעת ולפי הצורך, בהתאם לתנאי הסכם זה;

תאריך: _____ חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת: _____

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים לא תשמשנה לצורך פרשנות הסעיפים והן הוספו למען הנוחות בלבד.
3. בהסכם זה למונחים הבאים יהיה הפירוש הבא:

"המכללה" – קמפוס המכללה בבאר-שבע.

"השירותים" - שירותי השגחה בבחינות לרבות ארגון השגחה ופקוח על הבחינות במועדים ובמקומות, הנדרשים עבור המכללה כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' ובהזמנת עבודה.

"הזמנת עבודה" - הזמנה בכתב לחברה חתומה ע"י נציג המכללה ו/או מי מטעמה, המורה לחברה לדאוג לאספקת שירותי השגחה במועד מסוים בשעה מסוימת בהתאם לצרכי המכללה;

"נציג המכללה" - _____ ו/או _____

מי שיקבע על ידי המכללה כנציגה והמוסמך לפעול מטעמה, מזמן לזמן, בהודעה בכתב שתינתן לחברה.

"החברה" ו/או "הספק"

ו/או "נותן השירותים" לרבות נציג של הספק ו/או מי מטעמו ו/או מורשיו המוסמכים.

4. למען הסר ספק, מסמכי ההזמנה וההצעה יהיו חלק מן החוזה בין הצדדים. עדיפות בין המסמכים **במישור המקצועי-מסחרי**, במקרה של סתירה, הינה כדלקמן:

(א) מפרט השירותים – צורף כנספח א' למסמכי ההזמנה

(ב) החוזה (מסמך זה)

(ג) מסמכי המכרז

- עדיפות בין המסמכים **במישור המשפטי**, במקרה של סתירה, הינה כדלקמן:

(א) החוזה (מסמך זה)

(ב) מסמכי המכרז

(ג) מפרט השירותים צורף כנספח א' למסמכי ההזמנה

5. השירותים

- 5.1 המכללה מוסרת בזה לחברה והחברה מקבלת על עצמה ומתחייבת בזה לבצע את השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בהסכם זה על נספחיו.

- 5.2 החברה מתחייבת לספק את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות, בחריצות ובמועדים הנדרשים על ידי המכללה, והכל לשביעות רצונה המלאה של המכללה.
- 5.3 החברה תבצע את התחייבויותיה על פי הסכם זה בעצמה ובאמצעות עובדיה **ולא באמצעות קבלני משנה**.
- 5.4 החברה מתחייבת כי בכל תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה יעמוד לרשות המכללה נציג מטעמה לניהול שירותי השגחה בבחינות בבאר-שבע (להלן: "רפרנט").
- 5.5 החברה מתחייבת לגייס ולהחזיק במשך כל תקופת הסכם זה מאגר של עובדים הכשירים לתפקיד של משגיחי בחינות בהתאם למופיע במפרט נספח א' למכרז, במספר **שלא יפחות ממאה** לקמפוס באר-שבע (להלן: "המאגר המלא"). כמות המשגיחים במאגר המלא תעודכן אחת לשנה בהתאם להנחיות המכללה.
- 5.6 החברה מתחייבת להעביר לאישור המכללה את כל נתוני העובדים המיועדים להשגחה ולקבל את אישור המכללה להעסקתם בטרם הכנסתם למאגר המלא.
- 5.7 24 שעות לפחות לפני מועד הבחינה, המכללה תעביר הזמנה סופית לשירותי השגחה, בדואר אלקטרוני או בטלפון עד לכמות שבמאגר המלא, והחברה מתחייבת לספק את הכמות המוזמנת לפי ההזמנה ובמועדיה ובעת הצורך אף במידי.
- 5.8 החברה תספק שירותי השגחה עפ"י הכמות שהוזמנה ע"י המכללה בתוספת רזרבה של משגיח אחד נוסף, על כל 15 משגיחים שהוזמנו.
- 5.9 החברה מתחייבת להעביר למכללה רשימה של שיבוצי המשגיחים המיועדים לכל מועד לפחות שני ימי עבודה (למען הסר ספק יום ו' לא נחשב יום עבודה) לפני מועד הבחינה.
- 5.10 למכללה שמורה הזכות המלאה והבלעדית לשנות את דרישותיה לגבי מועדי והיקף השירותים הנדרשים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המכללה תהיה רשאית להכניס שינויים ו/או להרחיב ו/או לצמצם ו/או לבטל השירותים, ועל החברה לבצע זאת מיד עם קבלת הוראה בכתב מנציג המכללה.
- 5.11 הוראות המכללה לחברה יינתנו בכתב ויחייבו את החברה.
- 5.12 מובהר בזאת, כי נציג המכללה יהיה רשאי, בין השאר, לתת לספק הוראות, הנחיות הסכמות ואישורים מטעם המכללה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות ל- 12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 המכללה בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או כל חלק של תקופה זו, עד

למקסימום של ארבע שנים נוספות (להלן: "תקופת ההארכה"), בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים טרם תום תקופת התקשרות. מובהר בזאת, כי ההוראות המפורטות בחוזה זה, יחולו, בשינויים המחויבים, גם לגבי תקופת ההארכה.

- 6.3 עד ולא יאוחר מ- 14 ימים לפני מועד תחילת תקופת ההארכה, יאריך הספק למשך תקופת ההארכה את הערבות כמפורט בסעיף 13 להלן, וכן ימציא למכללה, תוך עד לא יאוחר מ-14 ימים כאמור לעיל, אישורי עריכת ביטוח מעודכנים בהתאם להוראות סעיף 12 להלן, וזאת גם לגבי תקופת ההארכה. לא מסר הספק למכללה את הערבות ו/או את אישורי עריכת הביטוח כאמור לעיל, במלואם ובמועד, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה.
- 6.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם כי למרות האמור לעיל, רשאית המכללה להפסיק את תוקפו של חוזה זה לפני תום תקופת החוזה ו/או לפני תום תקופת ההארכה, לפי העניין, ולבטלו בכל עת מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, באמצעות הודעה מוקדמת, בכתב, שתימסר לספק 30 יום מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המכללה לביטול החוזה בהתאם להוראות סעיף 14 להלן.

7. התמורה

- 7.1 בגין ביצוע כלל התחייבויות הספק על פי חוזה זה וכן על פי מסמכי ההזמנה, ההצעה ונספחיהם תשולם לספק תמורה עבור **שירותי ההשגחה שסופקו על ידו בפועל**, סך _____ ₪ עבור כל שעת השגחה בבחינה לא כולל מע"מ.
- 7.2 תעריפי התמורה הנקובים בסעיף 7.1 לעיל, יהיו צמודים ב-100% לשכר המינימום הידוע במשק.
- 7.3 התמורה הנקובה בסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל הינה קבועה ומוסכמת מראש וכוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, לרבות תשלום עבור שעות השגחה, תשלום עבור נסיעות, וכן כל פעולה אותה יידרש הספק לבצע במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים, ולא תשתנה בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות ומבלי לגרוע, בשל שינויים בשכר, הוצאות ביטוח, הוצאות תחבורה, רישוי, רישיונות, היתרים וכן ביצוען של כל יתר ההוראות המפורטות בחוזה ובנספחיו, במלואן ובמועדן וזאת למעט שינויי תמורה בשל שינויים חקיקתיים וכן שינויים בזכויות סוציאליות.
- 7.4 התמורה תשולם עבור שעות ההשגחה בפועל כולל זמן הארכה בבחינה, אם תינתן.
- 7.5 המכללה תשלם בגין שעות ההשגחה בבחינה בלבד (משעת תחילת הבחינה ועד שעת סיומה), בצירוף תשלום עבור התייצבות המשגיחים עד ולא יותר –

- בחינה - שלושים (30) דקות טרם תחילת הבחינה, ותשלום עבור עד עשר (10) דקות מסיום הבחינה.
 - בוחן – חמש עשרה (15) דקות טרם תחילת הבחינה, ותשלום עבור עד עשר (10) דקות מסיום הבחינה.
- 7.6 מובהר בזאת כי לא מאושר לספק להעסיק משגיחים מטעמו למשך זמן הכולל שעות נוספות. בהתאם, המכללה לא תשלם תמורה עבור עבודת המשגיח בשעות נוספות, כהגדרתן בחוק שעות עבודה ומנוחה, תש"א-1951, אלא אם כן הדבר אושר ע"י המכללה מראש ובכתב.
- 7.7 במידה והמכללה הודיעה על ביטול השגחה ביום הבחינה והמשגיח לא התייצב לבחינה, לא ישולם לחברה כל פיצוי.
- 7.8 היה ונותן השירותים שיבץ משגיח להשגחה בשני מועדי בחינה המתקיימים באותו יום, המכללה לא תישא בכל עלות הנובעת מהצורך להמתין בין שתי הבחינות המתוכננות וזמן זה לא ייחשב כחלק מזמן ההשגחה.
- 7.9 בגין משגיח שהוזמן לבחינה, התייצב במועד אך שוחרר ולא השגיח בפועל מטעמים הקשורים במכללה, יהא המשגיח זכאי לתעריף שעת השגחה.
- 7.10 למען הסר ספק יובהר כי המכללה לא תשא בתשלום עבור כמות נותני שירותי השגחה גדולה מזו שהוזמנה.
- 7.11 המכללה תהא רשאית לשלם לספק את התמורה בהמחאה או בהעברה בנקאית לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי מעת לעת. היה ותבחר לשלם בהעברה בנקאית, מתחייב הספק להמציא לנציג המכללה את פרטי חשבונו לצורך התשלום, היה ולא מסר הספק את פרטי חשבונו לצורך העברת התשלום כאמור, מצהיר הספק כי ידוע לו שבמקרה זה לא תשלם לו המכללה את התמורה שתגיע לו עד אשר ימציא את פרטי חשבונו כאמור וכי במקרה כזה התשלום יבוצע לידי ורק לאחר קבלת כל הפרטים האמורים, וזאת ע"י תשלום קרן התמורה בלבד, ללא כל הצמדה בגין העיכוב בתשלום.
- 7.12 התמורה תשולם בתנאי שוטף +45 יום, מיום המצאת חשבונית מס כדין למכללה.
- 7.13 למען הסר ספק, התמורה הנ"ל הינה סכום ברוטו סופי, והמכללה תנכה במקור מכל תשלום למבצע, כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על פי כל דין, אלא אם ימציא הספק אישור תקף כי הוא פטור מניכוי מס.
- 7.14 פרט לאמור במפורש בסעיף 7 זה, לא ישולם על ידי המכללה לספק שום תשלום נוסף, לרבות לא עבור החזר הוצאות או השתתפות כלשהי, דמי נסיעה, וכיוב', לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר עמם או עם הסכם זה ו/או כל הנובע מהם, לא למבצע ולא לכל אדם או גוף אחר.

8. דיווח על שעות ההשגחה

- 8.1 באחריותו הבלעדית של נותן השירותים לנהל את האדמיניסטרציה הכרוכה ביחס לדיווחי נוכחות ושעות השגחה של עובדי ההשגחה המועסקים מטעמו.
- 8.2 שעת הזמנת שירותי ההשגחה ושעת סיום שירותי ההשגחה, יהוו את הבסיס לכמות שעות שירותי ההשגחה.
- 8.3 החברה תגיש חשבון אחת לחודש בגין החודש השוטף ותפרט בו את היקף שעות שירותי ההשגחה החודשי שבוצע לאישור המכללה.
- 8.4 המכללה תבדוק את הדיווח החודשי של נותן השירותים ותבצע הצלבות עם דו"חות פנימיים שלה. ככל שיהיו סתירות בין דיווחי המכללה לבין דיווחי נותן השירותים התשלום יבוצע עפ"י דו"חות המכללה.
- 8.5 בכפוף לקבלת אישור נציג המכללה לנכונות הדיווח יבוצע התשלום בתנאי שוטף + 45 ימים.

9. הצהרות והתחייבויות החברה

החברה מצהירה ומתחייבת בזאת, כדלקמן:

- 9.1 כי תישא באחריות כוללת לספק למכללה את השירותים, על פי צרכיה של המכללה, מעת לעת, במלואם ובמועדם, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה, וזאת בכל אחד מימות השבוע בהם מתקיימות בחינות, משגיחים אותה תידרש להעמיד לצורך ובמסגרת מתן השירותים, והכול כפי שיוורה נציג המכללה ו/או מי מטעמה.
- 9.2 כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה תבצע את השירותים תוך הקפדה יתירה על שמירת נהלי המזמינה ביחס לטוהר הבחינות והקפדה על לוחות הזמנים ו/או כל הוראה ו/או דרישה אחרת של המכללה בקשר עם מתן השירותים, ובכפוף להוראות חוזה זה ולשאר הוראות הדין.
- 9.3 החברה מצהירה כי היא בעלת ההכשרה, היכולת, הניסיון, כח האדם, הרישיונות והאישורים הנדרשים לביצוע השירותים, נשוא חוזה זה, ברמה מקצועית נאותה וכי כל העובדים שיועסקו מטעמה בביצוע ובמתן השירותים עפ"י חוזה זה, גם הם בעלי ההכשרה נדרשת, יכולת, אישורים, ניסיון ורמה מקצועית נאותה כאמור.
- 9.4 החברה מצהירה כי יש בידיה כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976, וכי היא עומדת בדרישות החוק ו/או צווי ההרחבה, בנוגע לשכר מינימום ולהעסקת עובדים זרים כדון.

- 9.5 הספק מתחייב לא להעסיק, במסגרת חוזה זה, עובד ו/או אדם אשר למיטב ידיעתו הינו בעל עבר פלילי.
- 9.6 הספק מתחייב כי בכל רגע נתון, מהלך כל תקופת החוזה ו/או תקופת ההארכה, יהיו מועסקים על ידו לצורך מתן השירותים עובדים בהתאם לדרישות המצויות במפרט השירותים.
- 9.7 הספק מצהיר כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יבצעו את המוטל עליהם על פי חוזה זה בנאמנות ותוך שמירה על טוהר הבחינות. הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ינהגו ביושר, באמינות ובהגינות ביחסיהם עם המכללה.
- 9.8 נותן השירותים מצהיר כי הוא מודע לכך שהמכללה רואה בחומרה רבה כל התנהגות של הטרדה מינית. בהתאם לכך על נותן השירותים ועובדיו להתנהג בצורה הולמת בשטחי המכללה וכן נותן השירותים מתחייב לחתום על ההצהרה בנושא מניעת הטרדה מינית המצ"ב **בנספח ד'** לחוזה זה ולהסביר לעובדיו את הנושא.
- 9.9 הספק מתחייב כי העובדים שיועסקו מטעמו ידווחו במהירות האפשרית, בנסיבות כל מקרה המחייב זאת, לגורמים הנוגעים בדבר כגון נציג המכללה, אודות כל אירוע חריג ו/או העתקה ו/או חשד להעתקה ו/או כל פגיעה בטוהר הבחינות שאירעה במהלך בחינה ו/או בקשר אליה.
- 9.10 הספק מתחייב להודיע למכללה על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או בכל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על המכללה בהתקשרות זו.
- 9.11 המכללה תהיה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של עובד ו/או כל מי שפועל במסגרת מתן השירותים הניתנים על ידי הספק ומשתדרוש המכללה כן – מתחייב הספק להפסיק לאלתר העסקתו של אותו אדם במסגרת מתן השירותים למכללה, באחריותו ועל חשבונו של הספק.
- 9.12 הספק מתחייב כי בכל מקרה של היעדרות עובד מטעמו, מכל סיבה שהיא, ימלא מייד את מקומו של העובד הנעדר באמצעות עובד אחר. בכל מקרה לא תישאר פונקציה הכלולה בחוזה זה בלתי מאויישת.
- 9.13 הספק מתחייב למנות, באחריותו ועל חשבונו, נציג מטעמו אשר ימונה כאיש קשר עם המכללה (להלן: "רפרנט"). הרפרנט יטפל בכל תקלה ו/או בעיה במתן השירותים ויהיה מצוי בפרטי חוזה זה ומוסמך לייצג את הספק. שמו של נציג הספק יימסר למכללה לא יאוחר ממועד חתימת הסכם זה והמכללה תעודכן אם יהיה שינוי בנציג הספק מייד עם קרות השינוי.
- 9.14 הספק מצהיר כי ידוע לו כי ההתקשרות עם המכללה לפי חוזה זה אינה מקנה לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו זכות למקום חניה בחניוני המכללה.

- 9.15 הספק מצהיר כי הוא ו/או כל מי מטעמו הפועלים במסגרת מתן השירותים, הנם בעלי כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לפי כל דין לשם מתן השירותים ו/או בקשר עמם.
- 9.16 הספק יישא, על חשבונו, באחריות לכך שכל העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, יעברו הכשרה מתאימה בין היתר בקשר עם שמירה על טוהר הבחינות, נהלי עבודה, דיווח על חשדות למרמה והונאה בבחינות, וכל כל הוראה אחרת ו/או נוספת אשר תידרש על ידי נציג המכללה ו/או מי מטעמו מעת לעת.

10. העדר יחסי עובד מעביד והקפדה על דיני עבודה

העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1 חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974 כך שהספק הינו בבחינת קבלן עצמאי אשר מבצע חיוביו כקבלן עצמאי ואין בינו ובין המועסקים מטעמו לבין המכללה יחסי עובד מעביד.
- 10.2 מוסכם בזה בין הצדדים, כי העובדים המועסקים ע"י הספק ו/או אשר יועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה **הם עובדיו בלבד** ויהיו כאלה ואינם עובדי המכללה, כך שהספק הינו בבחינת מסגרת ארגונית נפרדת, גוף עצמאי לחלוטין עליו חלות חובות מעביד כלפי עובדיו, לרבות: מציאת והעסקת עובדים, שיבוצם, הכשרתם המקצועית, השגחה פיקוח על תפקודם, תשלום שכרם וזכויות סוציאליות נלוות, פיטורם ככל שידרש לכך ולפיכך:
- א. מוסכם בין הצדדים, כי הספק משמש כנותן שירותים עצמאי בביצוע התחייבויותיו עפ"י החוזה ואין לראות כל זכות שניתנה עפ"י החוזה למכללה ו/או למי מטעמה, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החוזה במלואן, ולא תהיינה לספק ולכל עובד המועסק על ידו כל זכויות של עובד המכללה והוא לא יהיה זכאי מהמכללה לכל תשלום, לרבות לא לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת המכללה וכן לא תהיה המכללה חייבת בכל תשלום ו/או גמלה ו/או זכות המחייבים ו/או הנהוגים ביחסים שבין מעביד לעובד, וזאת בהיות הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במעמד של נותן השירותים עצמאי לכל ענין ודבר.
- ב. הספק מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או

מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

ג. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה ויקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין המכללה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או מטעמו, והיה והמכללה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה הספק את המכללה בכל חבות כספית שהיא, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, שהמכללה תחויב בה. במקרה כזה, תהיה המכללה רשאית לקזז את הסכום המגיע לה כשיפוי מכל תשלום שהיא תהיה חייבת לספק.

הקפדה על דיני עבודה

10.3 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה ו/או תקופת ההארכה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לפי חוזה, אחר האמור בכל דין לעניין יחסי עובד ומעביד וזכויות עובדים, לרבות:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

10.4 הספק יבצע מעקב ממוחשב אחר השירותים הניתנים על ידו למכללה לרבות כלל נתוני המשגיחים ופירוט שעות עבודתם, כך שתתאפשר הפקת דוחות עפ"י דרישת המכללה.

10.5 המכללה תהיה רשאית, בכל עת, לבצע בקרה על הספק בכל הנוגע לביצוע הסכם זה ולשמירת דיני העבודה בין הספק לבין המועסקים על ידו. על הספק, להעמיד לרשותה ולעיונה של המכללה, לפי דרישתה, את כל החומר והמידע שיידרש לצורך פיקוח ובקרה ובהתאם לשיקול דעתה של המכללה ו/או נציג מטעמה לרבות תלושי

שכר של עובדים המועסקים במכללה, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי וכיו"ב.

10.6 הפרתו של סעיף 10 זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

11. אחריות ושיפוי

- 11.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למכללה ו/או לרכושה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי הספק ו/או לכל צד ג' שהוא הנובע בין במישרין ובין בעקיפין ממתן השירותים לפי הסכם זה או בקשר אליהם, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדים ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו ו/או ע"י כל מי שנתון למרותו ו/או לפיקוחו וכן ע"י כל אדם או גוף הפועל עבור הספק ו/או לטובתו ו/או מטעמו.
- 11.2 הספק יפצה את המכללה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה שיגרמו למכללה כתוצאה מכל מעשה או מחדל כאמור ובכל מקרה שהמכללה תאלץ לשלם פיצויים, או כל תשלום בקשר לנזק ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או הפסד כאמור, מתחייב הספק לשלם כל סכום כזה במקום המכללה, לפי הוראותיה, או אם יידרש לכך ע"י המכללה לשלם כל סכום כזה למכללה ישירות מיד עם דרישתה הראשונה וכל זאת בתוספת ריבית חוקית מקסימאלית, הנהוגה באותה עת במשק, לגבי משיכות יתר בלתי מאושרות בחשבונות עו"ש רגילים ובתוספת כל ההוצאות שהמכללה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו.
- 11.3 מבלי לפגוע באמור לעיל הספק יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שהאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים או בקשר אליהם.
- 11.4 הספק ישפה את המכללה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה שיגרמו למכללה כתוצאה מכל מעשה או מחדל כאמור ובכל מקרה שהמכללה תאלץ לשלם פיצויים, או כל תשלום בקשר לנזק ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או הפסד כאמור, מתחייב הספק לשלם כל סכום כזה במקום המכללה, לפי הוראותיה, או אם יידרש לכך ע"י המכללה לשלם כל סכום כזה למכללה ישירות מיד עם דרישתה הראשונה. כל סכום שישולם על ידי המכללה יראוהו כחוב המגיע לה מהספק לפי חוזה זה, והמכללה רשאית לנכות חוב זה מכל סכום שיגיע לספק ממנה בכל עת שהיא על פי החוזה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהספק מסר בידיה לפי הסכם זה.
- 11.5 הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הספק ולכל צד ג' שהוא, כתוצאה מנזק כלשהו אשר נגרם להם תוך כדי מתן השירותים או בקשר אליהם.

12. ביטוח

- 12.1 מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייבת החברה כי לפני תחילת מתן השירותים ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיה פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונה, על שמה ועל שם המכללה, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח-חברה לאספקת שרותים" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב' לחוזה זה (להלן: "אישור עריכת ביטוח").
- 12.2 ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, מתחייבת החברה להמציא לידי המכללה, לפני תחילת עבודתה את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על המבטח.
- 12.3 החברה מצהירה כי ידוע לה שהמצאת אישור הביטוח כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ההתקשרות עם המכללה והמכללה תהיה זכאית למנוע ממנה להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.
- 12.4 למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור הביטוח במועד, כאמור בסעיף 12.3 לעיל, לא תפגע ולא תדחה את התחייבויות החברה על פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 12.5 המכללה רשאית לבדוק את אישור הביטוח שיומצא ע"י החברה והחברה מתחייבת לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיה.
- 12.6 החברה מצהירה כי זכות הביקורת של המכללה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המכללה להורות על תיקון ביטוחי החברה כמפורט לעיל, אינה מטילה על המכללה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותקפו, או לגבי העדר ביטוח, ואין בו כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על החברה על פי הסכם זה.
- 12.7 החברה מתחייבת למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידיה, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיה יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייבת החברה להפקיד בידי המכללה אישורי עריכת ביטוח חדשים בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
- 12.8 החברה מתחייבת לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 12.9 בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והחברה לא המציאה אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידשה ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה

המכללה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיה ולשלם את דמי הביטוח אם לא תשלם לדרישתה.

12.10 המכללה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לחברה בכל זמן שהוא או לגבותם מהחברה בכל דרך אחרת.

12.11 החברה מתחייבת לקיים את תנאי רישיון העיסוק שלה במלואם ואת נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המכללה ו/או ע"י המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייבת החברה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

12.12 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפים דלעיל, והנספח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה ועליה לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. החברה מצהירה ומאשרת כי היא מנועה מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המכללה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

12.13 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייבת החברה למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוק הני"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות אלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הני"ל.

13. ערבות

13.1 להבטחת מילוי מלוא התחייבויות הספק לפי הסכם זה יפקיד הספק בידי המכללה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב כנספת א' לחוזה, בגובה 10% מהיקף ההתקשרות המחושבת לשנה (כולל מע"מ) על בסיס הצעת הספק, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה. הפקדת הערבות כאמור הינה תנאי למסירת מתן השירותים לידי הספק.

13.2 הערבות האמורה בסעיף משנה 13.1 לעיל תהא תקפה עד לתום תקופת חוזה זה. האריכה המכללה את תקופת ההתקשרות יאריך הספק את הערבות לתקופה נוספת, כשהיא תהא בתוקף ל- 30 יום לאחר תום תקופת ההארכה, ויחולו עליה כל יתר הוראות סעיף זה.

13.3 הערבות תוצמד למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהיה זה הידוע במועד החתימה על חוזה זה והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד חילוט הערבות, ככל שתחולט.

13.4 הוכח להנחת דעתה של המכללה כי הספק לא ביצע אחת מהוראות הסכם זה ו/או הפר הוראה מהוראות הסכם זה, והספק קיבל התראה מוקדמת בכתב ולא תיקן

- את ההפרה תוך 7 ימים מיום משלוחה אליו, כי אז תהיה המכללה רשאית לחלט את הערבות ללא כל הודעה נוספת וללא פניה מוקדמת לערכאות.
- 13.5 חילוט הערבות לא ישמש מניעה למכללה מלהגיש גם תביעה ו/או לפתוח בכל הליך חוקי אחר נגד הספק, וגם ההוצאות המשפטיות תגבנה מתוך סכום הערבות הנ"ל.
- 13.6 השתמשה המכללה בזכותה לחלט את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני החילוט האמור, תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הספק הודעה שהמכללה חילטה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 13.7 למען הסר ספק, יובהר כי אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויות של הספק.

14. ביטול ההסכם

- 14.1 הפרה החברה את ההסכם הפרה יסודית, או הפרה אחרת שלא תוקנה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לה הודעה על ההפרה יהא המזמין זכאי לכל התרופות, להן הוא זכאי לפי החוק, ולרבות הזכות לבטל את ההסכם עם החברה ולמסור את המשך העבודות לכל חברה אחרת ו/או קבלן שיראו לו, והחברה תהא מנועה מלהפריע או להתערב בכל מסירה כזאת, והמזמין יהיה רשאי להשתמש למטרה זו בכל החומרים, הכלים, הציוד והשירותים שסופקו על ידי החברה, ללא כל תשלום נוסף מצידו.
- 14.2 היה וההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה או בהשלמתה יעלו על הסכומים שהיו מגיעים לחברה לפי חוזה זה אילו בוצעה או הושלמה העבודה על ידה, יהיה על החברה לשאת בהפרש. המזמין יהיה זכאי לנכות כל הוצאה כזאת מהסכומים שיגיעו באותו זמן לחברה, ככל שיגיעו, ואם אלה לא יספיקו לכך יהיה על החברה לשלם למזמין את היתרה.
- 14.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל במקרה של מינוי כונס נכסים ו/או מינוי מפרק ו/או פתיחת הליכי הוצל"פ כנגד החברה יהיה המזמין רשאי לבטל את הסכם ללא הודעה מוקדמת, ויהיה חופשי להתקשר עם חברה אחרת.

15. איסור הסבת ההסכם

הספק אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חיוביו ו/או זכויותיו כולן או מקצתן לאחר, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המכללה מראש ובכתב.

16. שמירת סודיות ואיסור ניגוד עניינים

- 16.1 כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, לרבות – כל הנחיה, טיוטות, שאלונים בין בכתב ובין במדיה מגנטית, שאלונים משוכפלים וכו', הינם רכושה הבלעדי של המכללה, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המכללה המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המכללה.
- 16.2 האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 16.3 נותן השירותים אינו רשאי לפרסם ו/או להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
- 16.4 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למכללה ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמכללה ומגורם שלישי אם יידרש.
- 16.5 נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא ו/או מי מטעמו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב בשמו ובשם מי מטעמו להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- 16.6 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המכללה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המכללה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים או מי מטעמו.

17. ויתור, הארכה, הנחה

- 16.1 הסכמת המכללה לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 16.2 לא השתמשה המכללה במקרה מסוים בזכויותיה לפי החוזה, לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיה אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים שלאחר מכן.

16.3 כל ויתור, ארכה, או הנחה ע"י מי מהצדדים, לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י אותו צד.

18. העדר בלעדיות

אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה כדי ליתן לספק בלעדיות כלשהי במתן השירותים והמכללה רשאית בכל עת, ועפ"י שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים למתן שירותים זהים ו/או דומים גם תוך כדי תקופת תוקפו של החוזה.

19. סמכות שיפוט והדין החל על החוזה

לבית המשפט המוסמך בבאר שבע, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהחוזה ו/או בקשר אליו.

20. מתן הודעות

כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הינן כמפורט במבוא לו וכל הודעה בקשר להסכם זה שתישלח בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו, תיראה כאילו הגיעה לידי הנמען תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר או במקרה של מסירה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המכללה

נספח א' - נוסח ערבות בנקאית לעמידה בתנאי החוזה

לכבוד
המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון
קמפוס באר שבע
(להלן: "המזמינה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' לעמידת נתון השירותים בתנאי החוזה

1. לבקשת _____ (להלן: "החייב" או "הקבלן") הננו ערבים בזה כלפיכם בערבות אוטונומית, מוחלטת, בלתי חוזרת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום סכום של עד לסך של _____ ש"ח (להלן: "סכום הקרן") בצרוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בקשר למתן שירותי השגחה בבחינות מכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון ע"ר בבאר שבע על פי הסכם ביניכם לבין הקבלן.
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").
"המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שפורסם ביום ה- 15 לחודש _____ (נקודות).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משבעה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
המדד לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה.
אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו במקורי ללא כל הפרשי הצמדה.

תאריך: _____ חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת: _____

3. למרות האמור בכל מקום אחר, אתם זכאים ורשאים לממש הערבות בדרישה מפעם לפעם על כל סכום שייראה לכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים מתוך סכום הערבות שנשלם לכם בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. אנו נשלם מידי פעם בפעם הסכומים הנדרשים במועד שנידרש.
4. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת מפעם לפעם במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הקרן הבלתי ממומשת בצרוף הפרשי הצמדה כאמור בערבות זו על תנאיה.
5. בכל מקרה אם יתברר ביום פירעונו בפועל של סכום הקרן או כל חלק הימנו כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי כי אז נשלם את סכום הקרן אם דרשתם תשלום סכום הקרן או נשלם אותו חלק מסכום הקרן אם דרשתם תשלום חלק מסכום הקרן בלבד.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.
7. המזמינה לא תהא רשאית להסב את הערבות לצד שלישי.
8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

נספח ב' – אישור עריכת ביטוחי הספק

אישור עריכת ביטוח - חברה לאספקת שירותי השגחה בבחינות

תאריך: _____

לכבוד

**המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון (ע"ר)
(להלן: "המכללה")**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום פוליסות ביטוח
הסכם שנחתם ביניכם ובין _____
(להלן: החברה")**

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו הוציאה פוליסות ביטוח על שם החברה לתקופה מיום _____ עד ליום _____. אנו מאשרים שהיקף הכיסוי הניתן על פי הפוליסות בכפוף לאמור להלן אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כביט 2013 או נוסח מאוחר יותר אשר אינו נופל בתנאיו.

1. **ביטוח אחריות מעבידים**, לכיסוי חבות על פי כל דין כלפי כל העובדים הנשלחים ע"י ו/או באמצעות החברה למכללה. גבול האחריות המכוסה אינו נמוך מ- \$ 5,000,000 (חמישה מליון דולר ארה"ב) לארוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח הורחב לשפות את המכללה במידה שנטען כי היא נושאת בחובות מעביד כלפי עובדי החברה ו/או מי מהם, לענין קרות תאונת עבודה כלשהי.
2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** על פי כל דין בגבול אחריות שלא יפחת מ- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, שביתה והשבתה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי. הכיסוי עפ"י פוליסה זו יכלול את חבותה של המכללה כלפי העובדים המועסקים באמצעות החברה, אשר אינה מכוסה על פי הפוליסה לביטוח אחריות המעבידים (סעיף 1 לעיל) וכן תביעות שיבוב כלפי המכללה מצד המוסד לביטוח לאומי. שם המבוטח בפוליסה יכלול בנוסף לחברה גם את המכללה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי החברה והכיסוי יורחב לכלול הרחבת "חבות צולבת".

אנו מאשרים כי המונח "המכללה" כולל את מנהלי ועובדי המכללה בין אם הם מועסקים בשכר ובין אם לאו, בין אם שכרם משולם על ידי המכללה ובין באמצעות אחרים. הפוליסות מכסות גם

תאריך: _____ חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת: _____

את אחריותם האישית של מנהלים ועובדים אלה בגין מקרה ביטוח כמוגדר בפוליסות, הנובע ממעשה ו/או ממחדל של החברה ו/או מי מטעמה.

הפרה כלשהי של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב ע"י החברה אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המכללה.

הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש על פיו הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך על ידי המכללה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המכללה.

כמו כן אנו מתחייבים שהכיסוי על פי הפוליסות לא יצומצם ולא יבוטל בתקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי המכללה לפחות 60 יום מראש.

.....
(חתימת המבטח)

.....
(חותמת המבטח)

.....
(שם החותם)

.....
(תפקיד החותם)

נספח ג' – הפרות ופיצויים מוסכמים

גובה הפיצוי המוסכם	סוג ההפרה
150 פר מקרה	איחור – בין 5 דק' עד 30 דק' מהמועד שנקבע להתייצבות ע"י המכללה
300 פר מקרה	חיסור – 31 דק' ומעלה מהמועד שנקבע להתייצבות ע"י המכללה
200 פר משגיח	אספקת חסר של נותן השירותים לגייס כמות משגיחים אשר הוזמנה ע"י המכללה
300	אי מענה של נציג נותן השירותים בשעות פעילות
100 פר מקרה	הצבת משגיח אשר לא עבר הדרכה

נספח ד' - מניעת הטרדה מינית

המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון מחוייבת ליצירת סביבת לימודים ועבודה מכבדת, בטוחה ומיטבית. המכללה רואה בחומרה רבה כל התנהגות של הטרדה מינית ותעשה ככל שביכולתה למגר תופעות פסולות של הטרדה מינית וקיום יחסים אינטימיים במסגרת יחסי מרות.

על פי החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, הטרדה מינית היא אחת מצורות ההתנהגות האסורות שלהלן:

1. סחיטת אדם לביצוע מעשה בעל אופי מיני.
2. מעשה מגונה.
3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני אף שהאדם שאליו מופנות ההצעות הראה שאינו מעוניין בהן.
אם כי במקרים הבאים אין צורך להראות אי הסכמה :
ניצול של יחסי מרות בעבודה.
ניצול של יחסי מרות, תלות, חינוך או טיפול בקטין, בחסר ישע או במטופל.
4. התייחסויות חוזרות למיניותו של אדם, אף שהאדם שאליו מופנות ההתייחסויות הראה שאינו מעוניין בהן.
ואולם אין צורך להראות אי הסכמה במקרים שסויגו לעיל.
5. התייחסות מבזה או משפילה למינו או לנטייתו המינית של אדם בין אם הוא הראה שהדבר מפריע לו ובין אם לאו.
6. פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם, המתמקד במיניותו ועלול להשפילו או לבזותו ולא ניתנה הסכמתו לפרסום.

איסור על קיום יחסים אינטימיים במסגרת יחסי מרות :

קיום יחסים אינטימיים, לרבות קיום יחסי מין בהסכמה, בין זמניים ובין נמשכים, בין מי שמתקיימים בניהם יחסי מרות, סמכות וכפיפות, לרבות בין מורה לתלמיד/ה מהווה לרוב ניצול של יחסי מרות. הצד בעל המרות הינו הצד הנושא באחריות למניעת קיומם של יחסים אינטימיים. במקרה שמתקיימים יחסים כאלה, הצד בעל המרות יהיה כפוף להליכי בירור ו/או דין משמעת.

הטיפול בהטרדה מינית:

החוק קובע כי ניתן לטפל בהטרדה מינית בכל אחת משלוש האפשרויות (בנפרד או במקביל):

1. טיפול פלילי – הגשת תלונה למשטרה
2. טיפול אזרחי- הגשת תביעה אזרחית
3. טיפול במקום עבודה – פניה לאחראית מניעת הטרדה מינית במוסד

המכללה ערוכה לסייע לכל פונה ומתחייבת לטפל בכל מקרה בדיסקרטיות, במהירות וביעילות.

לכל פנייה ניתן לפנות לאחראים למניעת הטרדה מינית במכללה :
פרופ' דורית תבור (דיקן הנדסה כימית) – טלפון ב"ש : 08-6475634

dtavor@sce.ac.il

מר משה קרוצ'י (דיקן הסטודנטים) – טלפון ב"ש : 08-6475675

Mosheka2@sce.ac.il

פרטים נוספים והנוסח המלא של התקנון למניעת הטרדה מינית מצויים באתר המכללה

הרינו לאשר כי קראנו והבנו את ההנחיות בנושא מניעת הטרדה מינית

חתימת המציע (מורשה חתימה) + חותמת:

תאריך: